

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	23.4.2024		
Palveluntuottaja	Nimi Debora Oy / Mehiläinen Kotihoito Oy		
	Yhteystiedot Kutomotie 18, 00380 Helsinki		
	Y-tunnus 1906667-5		
Toimintayksikkö	Nimi Debora Oy / Mehiläinen Kotihoito Oy/ Helsinki		
	Yhteystiedot Kutomotie 18, 00380 Helsinki		
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: vastaava sairaanhoitaja, tiimivastaava, esihenkilö ja palvelupäällikkö Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat		
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä		Osto 86/ Pase 6
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä		0
	Asiakkaiden kokonaismäärä		92
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Katarina Kause, palvelujohtaja		
	Yhteystiedot katarina.kause@mehilainen.fi p. 050326270		
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Jonna Paasila vastaava sairaanhoitaja/ Jessica Churman tiimiesihenkilö		
	Koulutus Sairaanhoitaja		
	Yhteystiedot jonna.paasila@mehilainen.fi p. 0503208213 jessica.churman@mehilainen.fi p. 0408248113		
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 03.07.2014		
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 06.02.2020		
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Rekisteröinti;		
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; 14.6.2023 <ul style="list-style-type: none"> Hoito- ja palvelusuunnitelmat tulee päivittää mahdollisimman pian. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuraamaan yksikön hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuutta. 		
Toiminnan kehittämisen painopisteet	<ul style="list-style-type: none"> Tiedonkulku RAI Omahoitajuuden kehittäminen 		
Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
<ul style="list-style-type: none"> on ajantasainen 	Kyllä	4.4.2024	
<ul style="list-style-type: none"> on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla 	Ei	Tuottajalla on internetsivuille päivitys kesken. Asiakkaat saavat nähtäväksi pyytämällä hoitajalta.	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<ul style="list-style-type: none"> on osa perehdytystä 	Kyllä	Tarkastuskäynnillä mukana ollut työntekijä kertoi omakohtaisesti, että on osa perehdytystä.	
<ul style="list-style-type: none"> henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan 	Kyllä	Laatupäällikön pitämässä omavalvonta-tö-pajassa olivat työntekijät mukana omavalvontasuunnitelman päivityksessä. Omavalvontasuunnitelmassa on työntekijöiden lukukuittaus.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Tietosuojavastaava Kim Klemetti kim.klemetti@mehilainen.fi Asiakasasiakirjat ovat sähköisessä muodossa DomaCare –asiakastietojärjestelmässä. Asiakastietoja sisältävät paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa kaapissa kotihoidon toimistossa. Lukitussa lääkekaapissa säilytetään tulostettu lääkelista, joka viedään asiakkaalle. Avainten säilytykseen tuottajalla on numerolukolla lukittava avainkaappi.		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja asiakasta kuunnellaan hänen asiois- saan. Asioita neuvotellaan asiakkaan kanssa. Omaisten kanssa tehdään tiivistä yhteis- työtä ja pyritään yhdessä ratkaisemaan mahdollisia haastekohtia. Rajoittamistoimenpiteistä keskustellaan aina lääkärin kanssa.		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Henkilöstö on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta. Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu uuden lain sisältö ja ohjeistus. Asiaa ei ole vielä käsitelty henkilöstön kanssa, tuottajalla on suunnitelmana käsitellä asia yhteisessä kokouksessa. <i>Käynnillä keskusteltiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain muutoksesta ilmoitusvel- vollisuuteen. Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettely- ohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedot- taa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>		
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoidtaja / Terveystenhoitaja		3
	Lähihoitaja		17
	Hoiva-avustaja		1
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		-
	Muu, mikä? sosionomi (lääkeluvat) sh-opiskelija		1 1
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Tuottaja pyytää rikosrekisteriotteen uusilta työntekijöiltä lain mukaisesti.		
Asiakkaalle myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika maaliskuun 2024 aikana: 2465 t 28min.		

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuu-kauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika maaliskuun 2024 aikana: 2223 t 14min.		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myön- netyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 90,2 %.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekry- tointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	<p>Yksikön henkilöstötilanne on hyvä, henkilöstö on pysyvää ja haastattelun perusteella hen- kilöstö viihtyy hyvin. Yksikössä on kuitenkin tarvetta uusille työntekijöille, rekrytointi on koko ajan käynnissä. Uusi sairaanhoitaja on aloittamassa yksikössä toukokuussa.</p> <p>Henkilöstöstä yli puolet on ruotsinkielentaitoisia. Tuottaja kertoi, että myös suomen kielen taitoa pidetään tärkeänä, toimisto- ja asia- kasiasiakirja kielenä.</p>		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaami- sen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Yksikössä on säännöllistä sijaistarvetta. Tuottajalla on omia keikkalaisia ja alihankintaa, myös omat työntekijät tekevät puutosvuoroja niin halutessaan.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilös- töstä?)	<p>Alihankinta on noin 40% henkilöstöstä.</p> <p>Kotipalvelu Wilma Oy, Medicare Oy, Ninabay Kotipalvelut Oy, Prestige DR hoito avoin yh- tiö, Medi-B oy, Capri henkilöstöpalvelu oy, Susannan hoiva oy.</p> <p>Tuottaja tarkistaa lakisääteiset asiat, kun uusi alihankintatuottaja aloittaa.</p> <p><i>Ohjattu tuottajaa tekemään alihankinnan valvontaa säännöllisesti, jotta mahdolliset muu- tokset alihankinnan toiminnassa tulevat omavalvonnassa esiin. Tuottaja vastaa alihankin- tana tuotetun palvelun laadusta.</i></p>		
Tuottajalla on perehdytysuunni- telma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Tuottajalla on Moodlessa perehdytyskurssi, joka on kattava ja sen suorittaminen on jaettu pidemmälle ajalle. Perehdytyksen sisältö on kattava. Uudelle työntekijälle tehdään osaami- sen kartoitus, myös perehdyttäjä arvioi työnte- kijän osaamista. Uusi työntekijä on toisen työntekijän kanssa perehdytysvuoroissa yksi- löllisen tarpeen mukaan, kuitenkin yleensä vähintään 3 työvuoroa.	
Henkilöstön osaamisen kehittä- minen (koulutussuunnitelma ja osaamis- tarpeet, kehityskeskustelut)	Koulutussuunnitelmaan sisältyy haavanhoito-, ensiapu- ja kirjaamiskoulutusta. Työntekijöillä on mahdollista tehdä verkkokoulutuksia esimerkiksi Duodemecin kautta. Yksikön työntekijöitä on osallistumassa yhteistyökoulutukseen vammaispuolustuksen kanssa, jossa käsitellään kotona tehtävän työn erityispiirteitä ja koulutustarpeita. Kehityskeskustelut oli käyty maaliskuun 2024 loppuun mennessä. Kehityskeskusteluissa käsiteltiin työntekijöiden koulutustarpeita.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottami- sen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakasasioista kirjataan Domacareen, työntekijöitä ohjataan lukemaan asiakaskirjaukset. Yksikössä tiedonvälitys tapahtuu pääsääntöisesti Teamsin ja whatsappin kautta, tietosuoja huomioiden.		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään tiimipalaveri kerran viikossa, josta kirjoitetaan muistio. Muistio lähetetään sähköpostilla lukukuittauksen kera. Tiimipalaverin asialista on ilmoitustaululla, johon työntekijät voivat laittaa käsiteltäviä asioita. Tuottaja lähettää henkilöstölle kotihoidon kuukausikirjeen ajankohtaisista koko tuottajan kotihoitoa koskevista asioista.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain Kyllä	Mahdolliset huomiot Ladattu kaikkiin työpuhelimien.	Edellyttää toimenpiteitä
2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä _____ (2023_X EasyRAIder THL)</i> <i>Mehiläinen Kotihoito Oy, Helsinki ja Debora ruotsinkieliset: yhteensä 59 asiakasta 2023_1</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	RAI-arvioinnit tehdään asiakkaan luona. Asiakas ja omainen ovat mukana arvioinnissa. Hoitajat ovat käyneet THL:n RAI-koulutuksia.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidtaja (miten määritelty)	Kyllä. Asiakkaille nimetään vastuuhoidtajapari. Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omahoitaja.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
<ul style="list-style-type: none"> ovat ajantasaisia ja arvioituja 	Kyllä	Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia ja arvioituja. Ne kuvasivat asiakkaan tilannetta ja hoitoisuutta kattavasti.	
<ul style="list-style-type: none"> ovat asiakaslähtöisiä 	Kyllä	Hoitosuunnitelmat on luotu asiakaslähtöisesti ja niissä oli kuvattu asiakkaan voimavaroja ja toimintakykyä hyvin.	
<ul style="list-style-type: none"> sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot 	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli selkeästi tuotu esille asiakkaan voimavarat ja avuntarve, asiakkaan hoidolle oli selkeät ja konkreettiset hoidon tavoitteet ja keinot hoitotyön toteuttamiselle.	
<ul style="list-style-type: none"> välisarvioinnit laadittu 	Kyllä		
<ul style="list-style-type: none"> sisältävät liikkumissopimukset 	Osittain	Kahdelle tarkastelussa olleella asiakkaalla oli hoitosuunnitelmassa nähtävillä liikkumissopimus.	
<ul style="list-style-type: none"> suunnitelmassa ja välisarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita 	Ei	Hoitosuunnitelmissa ei ollut hyödynnetty RAI-mittari tuloksia. RAI-arviointien tulokset oli tuotu esille asiakkaan välisarviossa.	Asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmissa tulee jatkossa hyödyntää RAI-arvioinnin tuloksia niin, että ne ovat todennettavissa hoitotyönsuunnitelmista.
Muut huomiot	Tarkastuskäynnin yhteydessä tuottajalta pyydettiin yhteensä viiden helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä käyntikirjaukset viikon ajalta tarkasteluun. Kaikilla asiakkailla		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<p>oli voimassa oleva ja ajantasainen asiakkaan tilaa ja vointia hyvin kuvaava hoitosuunnitelma. Suunnitelmat oli arvioitu väliarvioinnein, joissa arvioitiin hoitosuunnitelman tavoitteita ja niiden toteutumista. Väliarvioinneissa oli nähtävillä asiakkaan RAI-arvioinnin tulokset, mutta RAI-mittariarvojen tuloksia ei ollut hyödynnetty asiakkaan hoitosuunnitelmassa.</p> <p>Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja ne kuvasivat hyvin asiakkaan voimavaroja, hoitoisuutta ja hoidon tavoitteita.</p>
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	<p>Kirjaaminen oli toteutunut käyntikohtaisesti. Kirjaukset oli tehty asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteiden ja keinojen perusteella, osa kirjauksista oli tehty hoitosuunnitelman pohjalta rakenteisesti osa avoimella tekstillä. Kirjauksissa oli kuvailtu asiakkaan mielialaa, osallisuutta ja yleisvointia. Omaisten kanssa tehtävää yhteistyötä tuli myös esille kirjausten kautta.</p>

3. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	<p>Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?</p> <p>Asiakkaat ja omaiset ovat antaneet pääasiassa hyvää palautetta. Tuottajan tavoitteena on toimia ennakoivasti, olla aktiivisesti yhteydessä asiakkaaseen ja omaiseen. Tuottaja pyrkii ratkaisemaan haastavat tilanteet yhteistyössä asiakkaan ja omaisten kanssa.</p> <p>Tuottajan tekemässä palautekyselyssä asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä asiakasta hoitaviin hoitajiin, 4,24 (1-5).</p>	
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	<p>Yksi selvityspyyntö asiakkaan hoidosta on tullut viimeisen vuoden aikana.</p>	
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	18 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	16 kpl	Poikkeamailmoitukset käsittelivät asiakasturvallisuutta. Ilmoituksissa ei ollut nähtävillä asiakkaille tapahtuneita tapaturmia, kuten kaatumisia.
Lääkepoikkeamat	15 kpl	Lääkepoikkeamia ilmoituksista oli 15 kpl, yleisin poikkeama oli lääkkeen anto virhe.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaukset toimenpiteet)	<p>Työntekijät tekevät ilmoitukset laatuportti-järjestelmään qr-koodilla. Vastaava sairaanhoitaja ja esihenkilö käsittelevät ilmoitukset ja niitä käsitellään yhdessä työntekijöiden kanssa. Tuottaja on panostanut laatuun ja konkreettisesti etsitään ratkaisuja poikkeamiin.</p> <p><i>Vaara- ja hättätapahtumailmoitukset tulee tehdä kaikista asukkaisiin kohdistuneista vaara- ja hättätapahtumista, kuten esimerkiksi asiakkaan kaatumisesta. Tuottajan on hyvä huomioida asia yksikön vaara- ja hättätapahtumailmoituksen ohjeistuksessa ja käsitellä ohjeistus yksikkökokouksessa henkilöstön kanssa.</i></p>	
Muut huomiot	-	

*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023

4. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	22.1.2024 23.1.2024 lääkäri allekirjoittanut	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	<p>Työntekijältä edellytetään LOVEssa suoritettua teoria ja lääkelaskut. Osaamisen näytöt vastaanottaa sairaanhoitaja. Lääkäri allekirjoittaa luvat. Lääkelupa on 5 vuotta voimassa.</p> <p>Tarkistettu satunnaisotannalla kahden työntekijän lääkeluvat, jotka olivat lupaprosessin mukaiset. Lääkeluvat olivat siististi esihenkilön kansiossa saatavilla.</p>			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	kpl 2 sh 20 lh 1 sh-opisk. 1 sosionomi	kpl 0	kpl 1 sh	kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	<p>Apteekin annosjakelu on käytössä suurimmalla osalla asiakkaista.</p> <p>Apteekki toimittaa asiakkaiden lääkkeet toimistolle, jossa nimetyt hoitajat tekevät annosjakelupussien tarkistuksen. Samalla tarkistetaan, että Domacaren ja Apotin lääkelistojen vastaavuus.</p> <p>Tuottajalla on käytössä huumausaine kulutuskortti, joka viedään asiakkaille lääkkeen mukana. Osalla asiakkaista on lukollinen lääkelaatikko.</p>			
Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen; <ul style="list-style-type: none"> lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä asiakkaiden lääkkeiden säilytys 	<p>Tuottajalla on lukollinen lääkekaappi ja lääkejääkaappi toimistolla. Lääkejääkaapin lämpötilan seuranta on säännöllistä. Huoneen lämpötilaa on seurattu, mutta lämpötilan seuranta ei ole ollut säännöllistä.</p> <p><i>Tuottajan tulee seurata lääkkeiden säilytysuhuoneen lämpötilaa säännöllisesti.</i></p> <p>Asiakkaiden lääkkeet säilytetään pääsääntöisesti asiakkaiden kotona, osalla asiakkaista on käytössä lukollinen lääkelaatikko.</p>			
5. Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)				
<p>Debora Oy / Mehiläinen Kotihoito Oy on Helsingin kaupungin ikääntyneiden ruotsinkielisen kotihoidon ostopalvelutuottaja ja ikääntyneiden kotihoidon palvelusetelituottaja. Tarkastuskäynti Pitäjänmäen yksikköön toteutettiin iltapäivällä ja vastaanotto oli ystävällinen ja avoin.</p> <p>Tuottajan henkilöstötilanne oli tarkastuskäynnin aikaan melko hyvä, tuottaja käytti osin alihankintaa. Tuottaja rekrytoi aktiivisesti lisää vakituisia työntekijöitä. Tarkastuskäynnillä havaittiin, että tuottaja on kehittänyt toimintaansa systemaattisesti. Tuottaja on panostanut omavalvontaan ja henkilöstön osallisuuteen muun muassa vaarojen arvioinnin kyselyllä ja vuosikellon kautta käsiteltävillä asioilla. Tuottajalla on selkeä ja kattava perehdytysohjelma.</p> <p>Edellisellä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastuskäynnillä 14.6.2023 oli tuottajaa ohjattu päivittämään asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat. Nyt tarkastuskäynnin yhteydessä tarkistettujen asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat ajan tasalla. Väliarvioinneissa oli nähtävillä asiakkaan RAI-arvioinnin tulokset, mutta RAI-mittariarvojen tuloksia ei ollut hyödynnetty asiakkaan hoitosuunnitelmassa. Asiakkaiden hoitotyösuunnitelmissa tulee jatkossa hyödyntää RAI-arvioinnin tuloksia niin, että ne ovat todennettavissa hoitotyösuunnitelmista. Hoitotyösuunnitelmat ja päivittäinen kirjaaminen olivat asiakaslähtöisiä ja konkreettisia. Tuottajan tekemä omaisyhteistyö tuli myös esille päivittäiskirjauksissa.</p>				
6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu				
<p>Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.</p>				