

# Oma-avontasuunnitelma

---

HealH Oy

19.11.2024

Suunnitelmasta vastaava henkilö

Hannu Hirsimäki

tj.

LT, lastentautien erikoislääkäri

Matkalääketieteen erityispätevyys

Fysioterapeutti

## 1. Palvelun tuottaja

HealH Oy

y-tunnus: 2103510-6

Osoite: Metsolantie 10  
21310 VAHTO

### 1.1. Omavalvontasuunnitelma koskee yksityisiä terveydenhuoltopalveluita seuraavissa yksiköissä:

Vahdon vastaanottopiste, Metsolantie 10, Vahto

Vahdon toimipisteeseen liittyvä urheilu- ja  
retkikuntalääkäritoiminta

Mehiläinen, Turku, Hämeenlinna

Pihlajalinna, Tampere

Terveystalo, Tampere

Lääkärikeskus Minerva, Rauma/Pori

Hämeenlinnan fysioterapia ja hieronta

### 1.2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

HealH Oy:n toimintaperiaatteena on tuottaa lääketieteellisesti korkeatasoista ja kokenutta yksityistä yleis- ja erikoislääkäripalvelua potilaiden tarpeisiin vastaten.

HealH Oy toimii omista tiloista käsin. Tilat ovat Vahdon Metsolantie 10:ssä, Ruskon kunnassa. Tilat ovat vastaanottoon suunnitellut ja tilassa on it asiantuntijan avulla suojattu kiinteä tietokone tulostimineen. Potilaskortistojärjestelmä on Mediconsult yhtiöltä hankittu Valviran A luokkaan kuuluva Mediatri Siro ja sen tietoturvasta huolehtii Mediconsult.

Suurin osa toiminnasta tapahtuu tiloissa, jotka ovat vuokratut jo olemassa olevilta tunnetuilta ja arvostetuilta lääkärikeskuksilta (Mehiläinen Oy – Turku, Mehiläinen, Terveystalo Tampere, Pihlajalinna, Tampere, Rauman ja Porin Minerva, Hämeenlinnan fysioterapia ja hieronta). Toiminta tukeutuu keskuksien laadukkaaseen organisaatioon, nykyaikaisiin tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan, koulutettuun ja kokeneeseen hoito- ja huoltohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus ja huolto. Tässä omavalvontasuunnitelmassa kutsutaan lääkärikeskuksia nimellä vuokraisäntä-yhtiöt. Sopimukset, joihin omavalvontasuunnitelmassa viitataan, tarkoittavat vuokraisäntäyhtiön ja HealH Oy:n välisiä sopimuksia.

HealH Oy:llä on toimintalupa kaikissa Suomen kunnissa. Urheilulääkäritoiminta ja siihen verrattavissa oleva retkikuntalääkäritoiminta tukeutuvat niihin terveydenhoidon yksiköihin, jotka ovat sillä alueella, missä toiminta kulloinkin tapahtuu (esimerkiksi Immolan lentokenttä

– Skydive Karjala, Vesivehmaan lentokenttä, Utin lentokenttä, Kuortaneen Urheiluopisto, tai Vierumäen Urheiluopisto).

### 1.3. HealH Oy:n terveystieteellisten ja lääkäripalvelutoiminnasta vastaava johtaja

HealH Oy:n lääketieteellisestä ja lääkäripalvelutoiminnasta vastaavana terveystieteellisenä ja lääkäripalvelujohtajana toimii LT, lastentautien erikoislääkäri Hannu Hirsimäki, tutkintotodistukset ja CV on toimitettu aiemmin Valviraan. HealH Oy:n terveystieteellisenä ja lääkäripalvelujohtajana sekä HealH Oy:n muu henkilökunta toimii läheisessä yhteistyössä kunkin toimipisteen paikallisjohdon sekä tarvittaessa myös valtakunnallisen johdon kanssa. Sopimuksissa kunkin yksikön kanssa on määritelty vastuunjako vuokra- ja vuokraisäntä-yrityksen välillä.

Yhteystiedot: Hannu Hirsimäki  
Metsolantie 10  
21310 Vahto  
puh: +358 400 326 723  
email: [hannu.hirsimaki@healh.fi](mailto:hannu.hirsimaki@healh.fi)

koulutus: Lääketieteen Tohtori, v 1990  
Lääketieteen lisensiaatti, 1986  
Lastentautien erikoislääkäri, 1995  
Matkalääketieteen erityispätevyys, 2020  
Lääkintävoimistelija (fysioterapeutti), 1979

## 2. Omavalvonnan organisointi

Terveystieteellisenä ja lääkäripalvelujohtajana vastaa siitä, että HealH Oy:n toiminta täyttää sille lainsäädännössä ja säännöksissä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset. HealH Oy:n terveystieteellisenä ja lääkäripalvelujohtajana sekä muukin henkilökunta toimipisteittäin toimivat muun yhteistyön lisäksi myös laadunvalvonnan osalta läheisessä yhteistyössä HealH Oy:n toimipaikkojen vuokraisäntäyritysten paikallisen ja valtakunnallisen johdon kanssa.

Tehdyissä sopimuksissa on määritelty vastuunjako vuokraisäntä- ja vuokrayhtiön kesken. HealH Oy vastaa sopimusten mukaisesti omalta osaltaan, että HealH Oy:n henkilökunnan toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista, sekä siitä että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään sekä muistutukset käsitellään asianmukaisesti. Vuokraisäntäyritykset vastaavat tiloista, hoitolaitteista ja tutkimusvälineistä, omasta henkilökunnastaan, siitä että henkilökunnan koulutus, määrä, ammattitaito ovat riittävät, sekä siitä, että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti. HealH Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkeen omaa työtään koskevaan laadunvalvontaan aktiivisesti, myös edellä kuvattujen vuokraisäntäyritysten vastuulla olevien asioiden osalta. HealH Oy:n terveystieteellinen johtaja vastaa myös HealH Oy:n muutosilmoitusten.

## 2.1. Henkilöstön perehdyttäminen omavalvontasuunnitelmaan

HealH Oy on lääkäripalveluyritys, jossa toimii tässä vaiheessa 2 lääkäriä. Lisäksi fysioterapiapalveluja Hämeenlinnan toimipisteissä ja ravitsemusterapeutin palveluja Rauman ja Tampereen toimipisteissä. Jokainen heistä on perehtynyt omavalvontaan, ja he ovat vastuulliset omavalvonnan jatkuvasta suorittamisesta omassa työssään, ja hoito- ja tutkimuskäytännöissään, sekä ammattitaitonsa kehittämiseksi säännöllisellä koulutuksella. Siinä vaiheessa, kun HealH Oy:lle tulee lisää henkilökuntaa, jokainen perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan ja sen toteuttamiseen.

## 2.2. Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen

Asiakkaiden ja omaisten palautteet tulevat HealH Oy:n lääkärille joko suoraan sähköpostitse, tai vaihtoehtoisesti vuokraisäntäyrityksen palautejärjestelmän tai potilasasiamiehen kautta. Lääkäriin yhteystiedot toimipaikkaan ovat nähtävissä asiakkaalle esimerkiksi kunkin toimipaikan internet sivuilla tai toimipaikan henkilökunta antaa yhteystiedot puhelimitse tai paikanpäällä käymällä. Jokainen huomautus ja muistutus käsitellään ja lääkäri jota asia koskee, laatii siihen kirjallisen vastineen asiakkaalle. Muistutukset käsitellään terveystieteiden johtajan kanssa, ja mikäli aiheellista, toimintatapoja muutetaan.

# 3. Laadunhallinta

## 3.1. Lääkäreiden ammattitaito ja työn laatu

HealH Oy on lääkäripalveluyhtiö, joka tarjoaa yleis- ja erikoislääkäripalveluja, sisältäen yleis- ja erikoislääkärin vastaanoton ja erikoisalun mukaisen leikkaustoiminnan. Lisäksi HealH Oy tarjoaa fysioterapiapalveluja ja ravitsemusterapeutin palveluja.

Laatutavoitteet ovat: täyttää asiakkaiden odotuksia, tarpeita ja vaatimuksia, lisätä työtyytyväisyyttä ja –turvallisuutta, luoda yhteistä tapaa toimia sekä toimia kustannustehokkaasti.

HealH Oy:n toiminta perustuu asiantuntijoidemme ammatilliseen tietoon, taitoon ja kokemukseen sekä sitoutumiseen HealH Oy:n toimintaan. Ammatillisillamme on käytössään nykyaikainen ja diagnostinen hoitoteknologia sekä tukena osaava hoitohenkilöstö. Ammatillisillamme on käytössään Duodecimin Terveystieteen palvelut, laajat lääketieteelliset tietokannat, sähköiset käypä hoito -suositukset sekä pääsy useiden kansainvälisten lääketieteellisten tiedelehtien sähköisiin versioihin. Lääketieteellinen toimintamme perustuu näyttöön pohjautuvaan lääketieteeseen. Tämä vaatii jatkuvaa lääketieteen kehityksen seuranta, koulutautumista ja uusien, näyttöön perustuvien hoitokäytäntöjen ja -menetelmien soveltamista. Lääkärimme seuraavat lääketieteen kehitystä osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin kongresseihin sekä yhteistyökumppaneiden järjestämiin omiin koulutustapahtumiin.

Urheilu- ja retkikuntalääkäritoiminnan erityispiirteiden vuoksi myös kyseisen toiminnan harjaantumiseen kiinnitetään huomiota yrityksen sisäisellä koulutuksella sekä myös ulkopuolisiin koulutuksiin osallistumalla.

### 3.2. Toiminnan kuvaus ja laadunhallinta toimittaessa omissa tiloissa ja toisaalta vuokrayhtiönä toisen terveystaloyhtiön tiloissa

HealH Oy:n Vahdon vastaanottopiste (Metsolantie 10, Vahto) on tarkastettu virkalääkärin toimesta ja se on todettu vastaanottotoimintaan sopivaksi. Sekä Metsolantie 10:n vastaanoton että retkikuntalääkäritoiminnassa tapahtuvat kirjaamiset tehdään Mediatri Siron ohjelman kautta Kantaan. Kaikki reseptit tehdään samalla ohjelmalla. Myös kaikki rokotukset kirjataan Kantaan samalla ohjelmalla.

HealH Oy:n toiminta tapahtuu suurelta osin vuokraisäntäyrityksiltä vuokratuissa tiloissa, vuokraan sisältyy myös avustava henkilökunta, lääkärin työhön tarvittavat muut fasilitteetit sekä potilasasiapapereiden ja tarvittavien tietokantojen ylläpito. Lupahakemusten liitteinä olevissa sopimuksissa on vastuunjako määritetty: isäntäyhtiön vastuulla ovat tilat, laitteet, välineet, materiaali, huoltotyöt ja hoitohenkilökunta sekä omavalvonta näiden osalta. HealH Oy:n henkilökunta osallistuu kuitenkin aktiivisesti laadunvalvontaan omissa toimipisteissään edellä mainituilta osin, ja toteuttaa laadunhallinnassaan ja riskienhallinnassaan yllämainittujen, jo Valviralle raportoitujen ja hyväksytyjen terveystaloyhtiöiden toimintatapoja:

HealH Oy toteuttaa toiminnassaan vuokraisäntäyritysten kattavaa laatujärjestelmää: ISO-standardi 9001:2000, joka noudattaa prosessimaista toimintamallia painottaen erityisesti vaatimusten ymmärtämistä ja täyttymistä, tarvetta ottaa huomioon prosessien kyky tuottaa lisäarvoa prosessien suorituskyvystä ja vaikuttavuudesta saatavia tuloksia prosessien jatkuvaa parantamista objektiivisten mittausten perusteella. Yksityiskohtaisemmat tiedot löytyvät esimerkiksi Mehiläinen Oy omavalvontasuunnitelmasta sivuilta 7-10 koskien laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Laadunhallinta on systemaattista ja laadun tuottamisvastuu on jokaisella HealH Oy:ssä työtä tekevällä samoin kuin muiden edellä mainittujen terveystaloyhtiöiden työntekijöillä. Palveluiden ja tuotteiden laatua kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella. HealH Oy:ssä järjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Koska kyseessä on erittäin pieni lääkäripalveluyritys, riskitilanteet ja potilailta saadut palautteet saadaan käsiteltyä ja korjaavat toimenpiteet voidaan tehdä lähes välittömästi. HealH Oy:n henkilökunta toimii läheisessä yhteistyössä toimipisteissä toimivan muun henkilökunnan ja paikallis- sekä valtakunnan tason johtajien kanssa laadun valvonnassa ja riskien hallinnassa.

### 3.3. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Potilasturvallisuus on kiinteä ja oleellinen osa HealH Oy:n toiminta-ajatusta ja laatua. Jokainen HealH Oy:n lääkäri pitää potilasturvallisuutta lähtökohtana toiminnalleen ja huolehtii siitä muun muassa kohdissa 3.1. ja 3.2. mainituin keinoin. Potilasturvallisuustyössä ja sen kehittämisessä noudatetaan ja viitataan myös Mehiläinen Oy periaatteisiin, joissa on perusteellisesti huomioitu potilasturvallisuus, riskien hallinta ja työturvallisuus.

Toimenpiteisiin liittyvät hoitoprosessit on arvioitu potilasturvallisuuden näkökulmasta ja turvallisuuskriittisten alojen (ilmailu, ydinvoimateollisuus) käytäntöjä on otettu osaksi HealH Oy:n toimintaa.

HealH Oy:ssä käytetään vuokraisäntäyhtiöiden palveluun kuuluvaa VTT:ssä kehitettyä Haiopro:a, haittatapahtumien raportointijärjestelmää, joka mahdollistaa sekä haittatapahtumien että läheltä piti – tapahtumien raportoinnin ja näistä tehtyjen analyysien pohjalta potilasturvallisuusohjeiden jatkokehittämisen. Järjestelmään raportoidaan tapahtumat, jotka vaarantavat potilaan turvallisuuden tai olisivat voineet aiheuttaa haittaa tai vaaraa potilaalle. Tyypillisiä ilmoitettavia asioita ovat tiedon kulkuun ja hallintaan, lääkitykseen, hoitotoimenpiteeseen, näytteenottoon tai muuhun tutkimukseen liittyvät poikkeamat tai läheltäpiti-tilanteet. Vaaratapahtumien raportoinnin päätavoite on oppia kokemuksista ja parantaa potilasturvallisuutta. Järjestelmän avulla pyritään selvittämään miksi vaaratapahtuma syntyi ja kuinka sen toistuminen voidaan ehkäistä. Järjestelmästä saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Potilaiden omaa aktiivisuutta hoidon toteutukseen liittyvien riskien ennakoimiseksi (esim. aikaisemmasta lääkityksestä ja allergioista kertominen) rohkaistaan potilaille suunnatulla informaatiolla. Informaation jaossa hyödynnetään yrityksen omia kotisivuja sekä myös Mehiläisen ja muiden yhteistyökumppaneiden kotisivuja.

Haittatapahtumat, läheltä piti –tilanteet sekä havaitut riskit käsitellään välittömästi HealH Oy:n henkilökunnan kesken yhteistyössä vuokraisäntäyrityksen henkilökunnan kanssa, mietitään ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet ja käytäntöjen muutokset.

#### 4. HealH Oy:n omavalvonta vuokraisäntäyhtiön vastuulle määritellyissä asioissa (viite: Sopimukset)

##### 4.1. Henkilöstö

HealH Oy toimii läheisessä yhteistyössä Mehiläisen (Turku ja Hämeenlinna), Pihlajalinna ja Terveystalo (Tampere) ja Lääkärikeskus Minervan (Rauma/Pori) henkilökunnan kanssa. Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa palkkaamisesta, pätevyydestä ja koulutuksesta (viitataan yksityiskohtien osalta Mehiläinen Oy jo aiemmin Valviralle toimittamiin omavalvontasuunnitelmiin). HealH Oy:n lääkärit seuraavat työssään läheltä vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnan työtä ja tarvittaessa neuvovat, opastavat ja kouluttavat henkilökuntaa jokapäiväisessä työssä ja hoitokäytännöissä ja valvovat, että heidän antamansa ohjeet toteutuvat potilaiden osalta tarkoitettulla tavalla sekä tekevät huomautuksen, mikäli epäkohtia ilmenee. HealH Oy:n henkilökunta myös luonnollisesti ottaa vastaan palautetta ja opastusta vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnalta: yhteisenä tavoitteena noudattaa parhaita toimintatapoja potilaan hyväksi.

## 4.2. Toimitilat

HealH Oy:n Vahdon vastaanottopiste on tarkastettu virkalääkäriin toimesta ja se on todettu vastaanottotoimintaan sopivaksi.

Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat siitä, että vuokran vastineeksi HealH Oy:n lääkäreillä on käytössään vastaanottohuone tai työtila asianmukaisella välineistöllä varustettuna. Tilojen ja välineistön on oltava toiminnan luonne huomioon ottaen riittävät ja vuokraisännän on vastattava niiden kunnosta ja täydennyksistä sekä muutoin huolehdittava, että ne täyttävät kaikissa tilanteissa viranomaisien määrittelemät vaatimukset. (viitataan toimitilojen yksityiskohtien osalta esim. Mehiläisen Valviralle toimittamiin raportteihin) HealH Oy:n henkilökunta osallistuu aktiivisesti vuokraamiensa tilojen valvontaan, ja raportoi vuokraisännälle välittömästi mikäli havaitsee puutteita, vaatii korjaamaan mahdolliset puutteet, sekä osallistuu aktiivisesti toimitilojen ja niiden turvallisuuden kehittämiseen.

## 4.3. Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

HealH Oy:n asiantuntijat (lääkärit, fysioterapeutit ja ravitsemusterapeutit) käyttävät pääsääntöisesti vuokraisäntä-yhtiöiden hoitolaitteita.

HealH Oy omistaa itse hoitolaitteet ja -tarvikkeet Vahdon toimipisteessä, samoin kuin urheilu- ja retkikuntalääkäriin toimimisen yhteydessä käytettävät välineistöt.

Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiö vastaa omien hoitolaitteiden ja tarvikkeiden asianmukaisuudesta ja laadunvalvonnasta. Viitataan tässä esimerkkinä Mehiläisen omavalvontasuunnitelmaan:

” Mehiläisen hoitolaitekanta on inventoitu ja korvaus- ja uusintainvestoinnit tehdään huomioiden laitekannan standardointi potilasturvallisuuden näkökulmasta. Uusittu laiterekisteri on otettu yksiköissä käyttöön kevään 2010 aikana ja toteutumista seurataan sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa. Laiteturvallisuus varmistetaan säännöllisillä huolloilla, kalibroinneilla ja tarvittaessa uudelleen validoinneilla. Potilaan hoitoon tai tarkkailuun välittömästi tai välillisesti käytettävät laitteet on kirjattu laiterekisteriin. Rekisterissä on ajantasainen tieto laitteen huolto-, kalibrointi- ja validointihistoriasta. Uusittuun laiterekisteriin on määritelty kunkin laitteen osalta kuinka usein huolto, kalibrointi ja mahdollinen validointi suoritetaan. Laiterekisteri ohjeistuksineen luo yhtenäisen toimintatavan yksiköihin ja on osa potilasturvallisuuden kehittämistä.”

HealH Oy:n henkilökunta valvoo ja seuraa aktiivisesti käyttämiään hoito- ja tutkimuslaitteita ja -tarvikkeita jatkuvasti, sekä raportoi heti vuokraisäntä-yhtiöille havaitsemistaan mahdollisista puutteista näiden korjaamiseksi. HealH Oy toimii aktiivisessa yhteistyössä vuokraisäntä-yhtiön kanssa hoitolaitteiston – ja tarvikkeiden jatkuvaksi kehittämiseksi.

HealH Oy:n tiloissa ei käytetä ionisoivaa säteilyä tuottavaa tutkimusta. Läheteitä tutkimuksiin kirjoitetaan ja huolehditaan, että läheteitä kirjoittavat lääkärit ovat saaneet säteilyturvakoulutuksen.

#### 4.4. Lääkehoito

HealH Oy:n lääkärin määräämän lääkehoidon toteuttaa joko lääkäri itse, HealH Oy:n henkilökuntaan kuuluva sairaanhoitaja tai vuokraisäntä-yhtiön siihen koulutettu sairaanhoitaja. Lääkäri valvoo ja huolehtii, että hänen määräämänsä lääkehoito toteutuu asianmukaisesti siihen koulutuksen saaneen henkilön taholta ja lääkärin tarkoittamalla tavalla suullisen ja kirjallisen ohjeen mukaan.

HealH Oy noudattaa seuraavaa Mehiläisen omavalvontasuunnitelmaan kirjattua potilasturvallisuusstrategiaa lääkehoidossa: ”Lääkitysturvallisuutta on kehitetty Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ”Turvallinen lääkehoito” – oppaan periaatteiden mukaisesti ja jokainen toimintayksikkö on arvioinut lääkitysturvallisuuteen liittyvät riskinsä ja noudattaa omaa lääkehoito-ohjeistustansa konsernin yhtenäisen lääkehoitosuunnitelman pohjalta (viitataan Valviralle toimitettuun Mehiläinen Oy omavalvontasuunnitelmaan liitteisiin 6 ja 7) Hoitohenkilöstön lääkehoidon osaamisvalmiuksia parannetaan täydennyskoulutuksella ja jokaisen lääkitystapahtumiin osallistuvan hoitohenkilöstön jäsenen tulee suorittaa verkossa suoritettava Lääkeaineoppia verkosta (LOVe) –kurssi hyväksytysti säännöllisin välein. Lääkehoitosuunnitelmien toteutumista seurataan sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa.”

#### 4.5. Hygieniakäytännöt

HealH Oy:n henkilökunta on perehtynyt hygieniatyöhön ja infektioiden ja sairaalabakteerien torjuntaan.

Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa hygieniakäytännöistä rakentamasta hygieniasuunnitelman mukaisesti, viitataan tässä yksityiskohtien, kuten käsihygienian, aseptisen toiminnan, välineiden huollon ja steriloinnin, siivouksen, pyykkihuollon, potilaiden eristämisen ja infektioiden torjuntatyön ja seurannan osalta Mehiläisen hygieniasuunnitelmiin. Myös siivous ja jätehuoltotyöstä vastaa vuokraisäntä-yhtiö.

HealH Oy:n henkilökunta valvoo ja huolehtii omaa toimintaa koskevalta osaltaan asianmukaisten hygieniakäytäntöjen toteutumista vuokraisäntä-yhtiöissä, ja raportoi, huomauttaa ja esittää korjaavat toimenpiteet välittömästi, mikäli puutteita havaitaan.

### 5. Potilasasiakirjat, potilasrekisteri, henkilötietojen käsittely, tietoturva- ja tietosuojasiat

#### 5.1. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

HealH Oy:n henkilökunta laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja potilaslain mukaisesti merkittävien asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Vahdon toimipisteen Valviran A luokan potilasasiakirjajärjestelmä Mediatri Siro on ainoastaan HealH Oy:n käytössä ja Mediconsult vastaa potilasasiakirjajärjestelmän säilyttämisestä sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Paperisia potilasasiakirjoja ei vastaanotolla synny ja kirjoitetut todistukset luovutetaan potilaille ja



tiedot niistä kirjataan Kantaan. Mahdollisesti syntyvät paperitulosteet säilytetään väliaikaisesti lukitussa ja hälytysuojatussa tilassa ja turvuhotaan säännöllisesti.

Urheilulääkäri- ja retkikuntalääkäritoiminnassa HealH Oy käyttää Mediatri Siro potilasrekisteriä ja tiedot kirjataan sen avulla Kantaan.

Aikaisemmin käytössä olleet potilasasiakirjajärjestelmät on arkistoitu ulkoisille kovalevyille ja säilytetään Metsolantie 10:n toimipisteessä kassakaapissa toiminnan päättymiseen saakka, jolloin ne luovutetaan asetuksen mukaisesti arkistoivaksi.

Vuokraisäntäyritykset; Mehiläinen, Terveystalo, Pihlajalinna, Lääkärikeskus Minerva ja Hämeenlinnan fysioterapia ja hieronta, toimivat osaltaan rekisterinpitäjinä, sekä vastaavat potilasasiakirjajärjestelmän suunnittelusta, toteuttamisesta, säilyttämisestä sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Potilasasiakirjat säilytetään osana vuokraisäntäyrityksen potilasasiakirja-arkistoa.

HealH Oy:ssä noudatetaan samaa käytäntöä potilasasiakirjojen tietojen käsittelystä ja luovutuksesta kuin vuokraisäntäyhtiöillä. Potilastietoja voidaan luovuttaa lain mukaisesti (laki potilaan asemasta ja oikeuksista). Viitataan tässä HealH Oy:n rekisteriselosteeseen.

HealH Oy:n terveyspalveluista vastaavan johtajan ohjeen mukaan potilasasiakirjat luovutetaan potilaalle maksutta hänen niitä pyytäessään. Mikäli potilasasiakirjat sisältävät lääketieteellisiä termejä, joita potilas ei ymmärrä, nämä käydään potilaan kanssa suullisesti läpi tai selvennetään potilaalle kirjallisesti. Potilaalla on oikeus tarkastaa ja korjauttaa hänestä tehdyt asiakirjamerkinnot. Muut asiakirjaluovutukset voivat tapahtua rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla ja tahoille.

Henkilötiedot käsitellään salassapitosuojausten mukaisesti. Potilasasiakirjojen ja -rekisterin säilyttämisen käytännön yksityiskohdista vastaa vuokraisäntäyhtiö.

## 5.2. Tietoturva ja tietosuoja

HealH Oy on laatinut erillisen ”Tietoturvasuunnitelman” joka on toimitettu Valviralle.

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilökunnalla on omat käyttäjätunnuksensa ja salasansa, joilla pääsee sisään potilasasiakirjoihin, salasanoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ja on huolehdittava, ettei työpisteen potilasasiakirja-ohjelma jää auki työpisteeltä poistuttaessa. Salasanoissa noudatetaan tietoturvakäytäntöjä. HealH Oy:n ja vuokraisäntäyritysten henkilörekisteri sisältää tiedon siitä, kenen potilas sallii näkevän tietonsa. Potilasasiakirjaan jää jälki siitä, kenen tunnuksilla potilasasiakirjassa on käyty. Mikäli potilas on kieltänyt tietojensa katsomisen, voidaan tämä suoja purkaa ainoastaan kirjoitettavalla syyllä ja merkinnällä potilaan luvasta, jotka merkinnät niin ikään jäävät näkyviin potilasasiakirjaan.

Noudatetaan yleistä lakia potilaan asemasta ja oikeuksista:

- Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt

- Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.
- Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

Potilastietojen luovuttamiseen ulkopuoliselle tai tilaamiseen muulta terveydenhuollon toimijalta pyydetään potilaalta kirjallinen lupa.

Terveyspalveluista vastaava johtaja Hannu Hirsimäki toimii myös tietosuojavastaavana, yhteystiedot etusivulla. HealH Oy:n henkilökunta on perehtynyt ja tuleva henkilökunta perehdytetään tietosuoja- ja tietoturva-asioihin.

## 6. Potilaan oikeudet

### 6.1 Potilasasiamies ja hänen tehtävänsä

Kaikissa HealH Oy:n yksiköissä on nimetty potilas-asiamies. Heidän tietonsa löytyvät toimipaikkakohtaisista lupahakemusliitteistä, jotka on toimitettu. Potilasasiamiesten tehtävänä on opastaa ja neuvoa potilaita potilasvahinkoepäilyissä. Potilasvahinkoa epäiltäessä potilasasiamies auttaa potilasta vahinkoilmoituksen tekemisessä Potilasvakuutuskeskukseen.

### 6.2. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

HealH Oy:n toiminnan lähtökohtana potilaan hoidossa on potilaan potilaslain mukainen tiedonsaantioikeus, jonka mukaisesti hänelle on annettava selvitys hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista: HealH Oy:n henkilökunta huolehtii, että potilaan tiedonsaantioikeus toteutuu kunkin potilaan kohdalla. Potilaan sairaskertomukset luovutetaan potilaalle pyydettyäessä.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita HealH Oy:n laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, näistä voi antaa palautetta suoraan HealH Oy:n henkilökunnalle, tai vuokraisäntäyrytysten henkilökunnalle toimipaikasta riippuen, tai potilasasiamiehelle käymällä paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse. Mikäli kaikista potilasturvallisuustoimenpiteistä huolimatta sattuu potilasvahinko, annetaan potilaalle ja läheiselle tästä välittömästi suoraan tieto, sekä neuvotaan ottamaan yhteys potilasasiamieheen ja tekemään tämän avustuksella potilasvahinkoilmoitus Potilasvakuutuskeskukseen. Haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään läpi potilaan ja läheisen kanssa ja kuunnellaan ja käsitellään potilaan palaute tapahtumaan liittyen.

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutukset tutkitaan puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksiin annetaan kirjallinen vastaus 1 - 4 viikon kuluessa

terveyspalvelujohtajan sekä sen lääkärin tai henkilökunnan toimesta, jota muistutus koskee. Terveystuon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu.

Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli ne sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

Muistutukset käsitellään Valviran antaman ohjeen 8:2010 mukaisesti.

### 6.3. Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute

HealH Oy:n terveyspalvelujohtaja huolehtii kanteluiden ja negatiivisten palautteiden käsittelemisestä sen lääkärin kanssa, jota palaute koskee. Kantelussa ja muussa negatiivisessa palautteessa asia käsitellään potilaan ja läheisen kanssa, analysoidaan kantelun aihe, mistä mahdolliset ongelmat ovat johtuneet ja korjataan mahdollisuuksien mukaan toimintaa jatkossa vastaavanlaisten ongelmien ehkäisemiseksi.

### 6.4. Potilasvahinkoepäilyt

Terveystuon- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää parhaalla mahdollisellakaan hoidolla. Potilasvahingon sattuessa potilasta ja omaista informoidaan välittömästi tapahtuneesta, selvitetään sen merkitys sekä mahdolliset vaikutukset tulevaisuudessa, kerrotaan vaihtoehdot mitä hoitotoimenpiteitä tulee tehdä potilasvahingosta aiheutuneen haitan korjaamiseksi mahdollisuuksien mukaan. Potilas ohjataan potilasasiamiehen luo, jonka avustuksella voi tehdä potilasvahinkoilmoituksen Potilasvakuutuskeskukseen. Potilasvakuutuskeskuksen pyytämien tietojen toimittamisesta vastaa lääkäri, joka on osallisena potilasvahingon sattumiseen tai toissijaisesti HealH Oy:n johtaja.

## 7. Työturvallisuus

HealH Oy:n henkilökunta tuntee työturvallisuuslain (738/2002) sisällön pääpiirteittäin ja on sitoutunut kaikessa toiminnassaan sitä noudattamaan. Työtaturmat raportoidaan ja niistä tehdään ilmoitukset. Työtaturmia pyritään kaikin keinoin välttämään ennaltaehkäisevästi huolellisella toiminnalla ja ohjeita noudattamalla. HealH Oy:n toimiessa vuokraisäntäyrityksen tiloissa, toimintayksiköiden työturvallisuusasiakirjoissa sekä pelastussuunnitelmissa viitataan näiden yksiköiden laatimiin suunnitelmiin. HealH Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkiin toimipisteissään järjestettävään työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmapalaveriin, koulutuksiin ja mahdollisiin harjoituksiin, ja on perillä kunkin toimintayksikön työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmista. Esim. uhkaavaan potilastilanteeseen tulee lääkärin lisäksi toinenkin henkilö, kuten sairaanhoitaja mukaan

vastaanotolle tai tarvittaessa kutsutaan myös vartija paikalle. Esim. pistotapaturmien välttämiseksi noudatetaan ohjeita terävien välineiden käsittelystä erityisen huolellisesti.

## 8. Ympäristöpolitiikka

HealH Oy:ssä ympäristöpolitiikan peruseriaatteena on, että kaikessa toiminnassaan pyrimme tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään mahdollisia ympäristöön kohdistuvia haittavaikutuksia ja näin edistämään kestävästä kehityksen periaatetta yhdessä vuokraisäntäyritysten kanssa.

## 9. Omavalvonnan asiakirjat

Terveyspalveluista vastaavan johtajan huolehtii, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla oleva asiakirja. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset on kirjattaan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Vahto  
19.11.2024

Hannu Hirsimäki  
LT, lastentautien erikoislääkäri  
Matkalääketieteen erityispätevyys  
Fysioterapeutti

HealH Oy