

1 Palveluntuottaja

Tmi Lauri Nuutila, Y-tunnus 3192523-3, Torikatu 3 A 44 60100 Seinäjoki

Palveluntuottajan vastuuhenkilö: Lauri Nuutila

2 Palveluyksikkö

Palveluyksikkö/piste: Mehiläinen Seinäjoki, Kauppakatu 1 60100 Seinäjoki, p. 010 41400

Palveluyksikön valvontalain 10§:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö: Marjo Iivonen-Lahti, marjo.iivonen-lahti@mehilainen.fi, p. 040 7160821

3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Oma-avontasuunnitelma kattaa Tmi Lauri Nuutilan tuottamat Korva-, nenä- ja kurkkutautien erikoislääkäripalvelut, joka tuotetaan Mehiläisen Seinäjoen toimintayksikössä lähi- ja etäpalveluna. Toiminimellä ei ole muita työntekijöitä.

Palveluja tuotetaan potilaille/asiakkaille Mehiläisen välittämänä sisältäen potilaiden oma-aloitteisten ajanvarausten lisäksi Mehiläisen sopimusasiakkaita kuten työterveyshuollon Korva-, nenä- ja kurkkutautien konsultaatiot tai vakuutusyhtiöiden sopimusasiakkaat.

Vastaanottopalveluja tuotetaan keskimäärin 1-4 päivänä kuukaudessa.

4 Palvelujen laatu

Palvelut tuotetaan hyvien lääketieteellisten hoitokäytäntöjen mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa ja potilaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen.

Palveluntuottaja vastaa itse omasta täydennyskoulutuksestaan.

Kaikki palvelun tuottamiseksi tarvittavat tilat, tietojärjestelmät, lääkinnälliset laitteet, välineet, lääkkeet sekä avustava henkilökunta (ajanvaraus, sairaanhoitaja) sekä mahdollisuus laboratorio- ja kuvantamispalveluiden käyttöön sekä palautteen keräämisjärjestelmä vuokrataan Mehiläiseltä, joka vastaa niiden laadusta ja turvallisuudesta. Mikäli palveluntuottaja havaitsee edellä mainituissa asioissa laatu-ongelmia niin niistä ilmoitetaan Mehiläiselle.

Palveluntuottajalla ei ole muita työntekijöitä tai sijaista. Mikäli palveluntuottaja on estynyt tuottamaan palvelua (esimerkiksi sairauden vuoksi) niin varatut vastaanotot pyritään siirtämään eri ajankohtaan tai ne perutaan kokonaan. Viimekädessä potilas itse tai Mehiläisen yhteistyökumppani (työterveyshuolto, vakuutusyhtiö) vastaa itse hakeutumisesta toiselle palveluntuottajalle.

5 Muistutusten käsittely

Mehiläisen kautta tulevat muistutukset ja kantelut ohjataan palveluntuottajan nimetylle vastuuhenkilölle ja/tai suoraan muille asianomaisille henkilöille. Palveluntuottajalle suoraan tulevista muistutuksista tai kanteluista informoidaan viipymättä Mehiläisen vastaavaa lääkäriä. Palveluntuottajan vastuuhenkilö vastaa siitä, että muistutusasiat selvitetään viipymättä, puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti. Palveluntuottajan vastuuhenkilö antaa muistutuksiin kirjallisen vastauksen 1–4 viikon kuluessa ja sitoutuu toimimaan tiiviissä yhteistyössä Mehiläisen terveydenhuollon palveluista vastaavan johdon kanssa. Muistutusvastauksesta on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu.

Potilayhteyshenkilö: keskitetyt potilasyhteyshenkilöt, potilasyhteyshenkitot@mehilainen.fi, p.010 4140112

6 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastiedot säilytetään salasanasuojatuissa tietojärjestelmissä ja paperilla olevat tiedot lukituissa huoneissa. Paperiset tiedot hävitetään tietoturvallesiin jätesäiliöihin.

Tietosuojavastaava: Kim Klemetti, kim.klemetti@mehilainen.fi, p. 045 6728286

7 Toimeenpano

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty 14.11.2024 ja astuu voimaan välittömästi.

8 Julkaiseminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on julkaistu sähköisesti Mehiläisen verkkosivuilla palveluhausassa ja on myös nähtävissä palveluyksikössä Mehiläinen Seinäjoki, Kauppakatu 1, 60100 Seinäjoki.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa mikäli palveluntuottajan toimintaan tulee vähäistä merkittävämpiä muutoksia.