

EGENKONTROLLPLAN

Grunduppgifter om yrkesutövaren

Yrkesutövare: Tove Wide, specialist i allmän medicin och företagshälsovård

Adress: Bergviksvägen 9, 10650 Ekenäs

Ansvarsperson: anmärkningar kan riktas till Anja

Grunduppgifter om servicestället:

Mehiläinens läkarstation i Karis

Mehiläinens läkarestation i Ekenäs

Verksamhetens innehåll: Företagshälsovård

Verksamhetens innehåll, målsättningar och principer

Företagsläkarens tjänster med målsättning av stöda arbetstagarnas hälsa, funktions- och arbetsförmåga. Företagsläkaren har också som mål att i samarbete med kundföretagens ledning verka för en god och säker arbetsmiljö.

Företagsläkaren arbetar i Mehiläinen OYs utrymmen. Hyresavtalet erbjuder förutom utrymmen utrustning, stödpersonal, IT-stöd och övriga för läkararbetet nödvändig utrustning och material inklusive underhåll och service.

Kund- och patientsäkerhet

Yrkesutövaren har genom avtal förbundit sig att följa Mehiläinens handlings- och kvalitetsprogram .

Yrkesutövaren har den utbildning och kompetens som krävs, vilket är dokumenterat i JulkiTerhikki-tjänsten. Yrkesutövaren förbinder sig att fortbilda sig och följa med nya lagar och förordningar som gäller yrkesverksamheten.

Ansvar för kvaliteten på tjänsterna.

Yrkesutövaren ansvarar för att följa god medicinsk praxis, etiska anvisningar som hör till yrket och överenskommelser som görs inom företagshälsovårdsenheten och på läkarstationen .

Kundens och patientens ställning och rättigheter

Läkaren beaktar i sin yrkesutövning patientens rättigheter och hänvisar vid behov till Mehiläinens patientkontaktpersoner eller till välfärdsområdets patientombudsman. Det kan gälla feedback, misstanke om misstag, anmärkning, klagomål eller ersättningsansökan.

Anmärkningar

Enligt § 10 i patientlagen har en patient rätt att göra en anmärkning gällande vården eller bemötandet. Anmärkningen kan riktas till läkaren eller till ansvariga läkaren för företagshälsovård inom det området dit Raseborg hör. Läkaren samarbetar med den av Mehiläinen utsedda ansvariga läkare som skall ge svaret. Svaret ges inom 1-4 veckor. Av svaret skall framgå hur ärendet har bedömts och vilka åtgärder som vidtagits. Alla dokument förvaras skilt och syns ej i patientjournalen. Också i övrigt följs vad som sägs i lag och myndighetsanvisningar gällande anmärkningar.

Personal

Tove Wide är yrkesutövare och arbetar självständigt.

Mångprofessionellt samarbete och koordination av tjänsterna

Företagsläkarens verksamhet är underordnad Mehiläinens riktlinjer och processer för företagshälsovård samt de avtal som gjorts med företagskunderna.

Företagshälsovårdsteamet med hälsovårdare, läkare, fysioterapeut, psykolog samarbetar för att nå ett så gott resultat som möjligt.

Utrymmen och utrustning

Mehiläinen svarar för utrymmen och utrustning i enlighet med hyresavtalet.

Yrkesutövaren är noggrann med användning av nycklar och följer anvisningar som gäller användningen av fastigheten och utrustningen.

Vid distansarbete används Mehiläinens bärbara dator och telefon. Arbetet sker i rum med stängd dörr så att tystnadsplikten inte äventyras.

Läkemedel

Läkarstationerna ansvarar för läkemedelsplanen. Användningen av läkemedel inom verksamheten är liten. Tillfälligt används kortisoninjektioner och bedövning.

Patientjournal

Yrkesutövaren är ansvarig för att göra journalanteckningar enligt lag och förordning och svarar för dessa och för hanteringen av personuppgifter i samband med journalföring.

Mehiläinen svarar för förvaring av anteckningar i sitt elektroniska system. Mehiläinen ger anvisningar och skolning gällande dataskydd och säkerhet som en del av inskolningsprogrammet. En patient har möjlighet att få logguppgifter, som visar vem som har hanterat hans journaluppgifter.

Feedback och utveckling

Mehiläinen samlar aktivt feedback och använder denna till att utveckla vården och tjänsterna.

Riskhantering

Yrkesutövaren följer kontinuerligt med risker som hör samman med verksamheten. Det kan gälla vårdfel, att identifiera patienter och andra personer rätt, att veta gränser för sitt eget kunnande, komplettera sitt kunnande och vid behov konsultera. Ansvariga företagsläkaren inom området ger råd ifall osäkerhet uppstår gällande dessa risker. Goda rutiner hjälper att undvika misstag. Om misstag kommer fram gäller det att ta lärdom av dem.

Riskhantering - anmälan om risker och åtgärder

Mehiläinen har ett elektroniskt system för anmälningar om avvikelser i verksamheten. Vem som helst som jobbar kan anmäla om avvikelser. Systemet följs upp och avvikelse utreds genast. Patienterna har också möjlighet att fylla i feedback på en elektronisk blankett via Mehiläinens www sidor.

Ansvariga företagsläkaren för området informerar om nytt som hänt inom branschen eller inom lagstiftningen och informerar på möten och via epost. Möjlighet att diskutera med ansvariga läkaren ges vid behov men minst varje år.

Yrkesutövaren är ansvarig för att komplettera sitt kunnande med hjälp av litteratur, nätkurser och andra kurser.

Uppföljning av riskhantering och rapportering, kunskapskomplettering

Köptjänster och underleverans

Köptjänster används inte i verksamheten

Beredskap och kontinuitetssäkring

Se Mehiläinens beredskapsplan

Egenkontrollplanens implementering, publicering, uppföljning och uppdatering

Denna plan är gjord 5.12.2024 och gäller genast. Uppföljning görs kontinuerligt och en skriftlig uppdateringsnotering görs minst var 4e månad.

Ekenäs den 5.12.2024

Tove Wide

Specialistläkare i företagshälsovård och i allmän medicin