

## Omavalvontasuunnitelma

*Päivitetty 30.6.2024.*

Tässä asiakirjassa kuvataan Keijukainen Terveyspalvelut Oy:n Mehiläisen toimintayksiköissä tuotettavien terveydenhuollon palvelujen omavalvontasuunnitelmaa. Päivitetty suunnitelma korvaa palveluntuottajan Sosiaali- ja Terveysalan lupa- ja valvontavirastolle 2022 toimittaman omavalvontasuunnitelman.

Suunnitelma päivitetään säännöllisesti omavalvonnan toteutumisen seurannassa havaittavien tarpeiden mukaan tai lain määräysten niin vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimitusjohtaja yksin tai yhdessä terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan kanssa.

## Sisällys

<b>Omaavontasuunnitelma</b>	<b>1</b>
<b>1. Palveluntuottaja palveluyksikkö ja toiminta</b>	<b>3</b>
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	3
1.2. Palveluyksikön perustiedot	3
1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	4
<b>2. Asiakas- ja potilasturvallisuus</b>	<b>4</b>
2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset	4
2.2. Vastuu palveluiden laadusta	5
2.3. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	5
2.4. Muistutuksen käsittely	5
2.5. Henkilöstö	6
2.6. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstö riittävyyden seuranta	6
2.7. Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	6
2.8. Toimitilat ja välineet	6
2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	7
2.10. Lääkehoitosuunnitelma	7
2.11. Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	7
2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	8
<b>3. Omaavonnan riskienhallinta</b>	<b>8</b>
3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	8
3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	9
3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	9
3.4. Ostopalvelut ja alihankinta	10
3.5. Valmius ja jatkuvuudenhallinta	10
<b>4. Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen</b>	<b>10</b>
4.1. Toimeenpano	10
4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	10

# 1. Palveluntuottaja palveluyksiköt ja toiminta

## 1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Keijukainen Terveyspalvelut Oy  
Y-tunnus: 3326636-6  
Postiosoite: Iltapäiväntie 6 C 9, 02210 Espoo  
Postinumero: 02210

Palveluntuottajan vastuuhenkilöt:  
erikoislääkäri Hajnalka Almássy  
hammaslääkäri David Litkey

## 1.2. Palveluyksiköiden perustiedot

### **Hammas Mehiläinen Helsinki Hakaniemi Ympyrätalo**

Palveluyksikön nimi: Hammas Mehiläinen Helsinki Hakaniemi Ympyrätalo  
Toimiala: Terveyspalvelut  
Postiosoite: Siltasaarencatu 18 A, 00530 Helsinki  
Postinumero: 00530  
Puhelinnumero: 040 935 3542  
Sähköposti: david.litkey@terveyskeijukainen.fi

### **Hammas Mehiläinen Espoo Iso Omena**

Palveluyksikön nimi: Hammas Mehiläinen Espoo Iso Omena  
Toimiala: Terveyspalvelut  
Postiosoite: Piispanilta 11, 02230 Espoo  
Postinumero: 02230  
Puhelinnumero: 040 935 3542  
Sähköposti: david.litkey@terveyskeijukainen.fi

### **Mehiläinen Lääkärikeskus Matinkylä**

Palveluyksikön nimi: Mehiläinen Lääkärikeskus Matinkylä  
Toimiala: Terveyspalvelut  
Postiosoite: Piispanportti 10 A 3, 02200 Espoo  
Postinumero: 02200  
Puhelinnumero: 040 935 3542  
Sähköposti: hajnalka.almassy@terveyskeijukainen.fi

## **Mehiläinen Lääkärikeskus Tapiola**

Palveluyksikön nimi: Mehiläinen Lääkärikeskus Tapiola

Toimiala: Terveyspalvelut

Postiosoite: Länsituuli 10, 02100 Espoo

Postinumero: 02100

Puhelinnumero: 040 935 3542

Sähköposti: hajnalka.almassy@terveyskeijukainen.fi

## **1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet**

Keijukainen Terveyspalvelut Oy on perheyritys, joka toimii yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajana. Yhtiö tarjoaa laadukkaita lääkäri-, erikoislääkäri- sekä hammaslääkäripalveluja. Perustehtävämme on edistää ihmisten terveyttä ja hyvinvointia. Tarjoamme ja kehitämme palvelujamme ihmisten tarpeista lähtien, asiakkaan arvoja ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Toimintamme perustuu näyttöön pohjautuvaan lääketieteeseen, tutkimus- ja hoitomenetelmämme pohjautuvat Käypä hoito -suositukseen. Potilaiden hyvinvointi, tyytyväisyys ja potilasturvallisuus ovat ensisijaisia tavoitteitamme.

Keijukainen Terveyspalvelut Oy toimii Mehiläinen Oy:n lääkärikeskuksesta vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Mehiläinen Oy:n organisaatioon, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan hoitohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus, ylläpito ja huolto.

## **2. Asiakas- ja potilasturvallisuus**

### **2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset**

Palveluntuottaja toimii ammatinharjoittajana sopimussuhteessa Mehiläiseen ja sitoutuu toiminnassaan Mehiläisen yleisiin toimintaperiaatteisiin ja laatupolitiikkaan. Yleistietoa Mehiläisen toiminnasta: <https://www.mehilainen.fi/yritysinfo/mehilainen-yrityksena> ja Mehiläisen omavalvonnasta <https://www.mehilainen.fi/laatu/omavalvonta>.

Palveluntuottajan hoitoon osallistuvilla ammattilaisilla on terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja kunkin ammattihenkilön pätevyystiedot sekä ammatinharjoittamisluvat ovat tarkistettavissa julkisesta JulkiTerhikki-palvelusta. Palveluntuottaja on sitoutunut ammattilaistensa

ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä noudattamaan ammattitoimintaansa koskevia säädöksiä ja määräyksiä.

### 2.2. Vastuu palveluiden laadusta

Palveluntuottajan palveluyksikön vastuhenkilö vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksytyjä lääketieteellisiä periaatteita, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, lääkärikeskuksessa sovellettavia yleisiä ehtoja, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

### 2.3. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palveluntuottajan toiminta pohjautuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin (785/1992), sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvontaa koskevaan lainsäädäntöön.

Palvelut tuotetaan Mehiläisen toimipisteissä. Toimipisteiden nimetyt [potilasyhteyshenkilöt](#) toimivat yhteyshenkilönä asiakkaille, läheisille ja ammattilaisille potilaan oikeuksiin ja mahdolliseen potilaan hoitoa koskevaan tyytymättömyyteen liittyvissä asioissa, kuten vahinkoepäily, muistutus, kantelu tai korvaushakemus. Potilasyhteyshenkilöt neuvovat asiakkaita myös tarvittaessa hyvinvointialueiden ja muiden palvelujärjestäjien potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnasta ja yhteystiedoista, pyrkien huomioimaan asiakkaan tarpeet yksilöllisesti.

### 2.4. Muistutuksen käsittely

Potilaslain 10 § mukaan terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Mehiläisen kautta tulevat palveluntuottajalle suunnatut muistutukset ja kantelut ohjataan palveluntuottajan nimetyille vastuuhenkilölle ja/tai suoraan yrityksen muille asianomaisille henkilöille. Palveluntuottajalle suoraan tulevista muistutuksista tai kanteluista informoidaan viipymättä Mehiläisen vastaavaa lääkäriä. Palveluntuottajan terveydenhuollon palveluista vastaava vastuuhenkilö vastaa siitä, että muistutusasiat selvitetään viipymättä, puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Yrityksen vastuuhenkilö antaa muistutuksiin kirjallisen vastauksen 1 - 4 viikon kuluessa ja sitoutuu toimimaan tiiviissä yhteistyössä Mehiläisen terveydenhuollon palveluista vastaavan johdon kanssa. Muistutusvastauksesta on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirjoista. Muistutusasiakirjat käsitellään muutoinkin lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

### 2.5. Henkilöstö

Keijukainen Terveyspalvelut Oy on perheyritys, joka toimii yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajana.

Lääkäripalvelujen tuottamisesta vastaa erikoislääkäri Hajnalka Almássy, ja hammaslääkäripalvelujen tuottamisesta hammaslääkäri David Litkey, joista kukin vastaa kyseisten palvelualueiden toiminnallisesta johtamisesta.

Ammattihenkilöillämme on työtehtävän edellyttämä tutkinto sekä tarvittavat Sosiaali- ja terveysalan valvontaviraston rekisteröinti sekä ammattioikeudet. Ammattikelpoisuus ja pätevyys on tarkistettavissa valvontaviraston ylläpitämästä Julkiterhikki palvelusta.

Keijukainen Terveyspalvelut Oy toimii Mehiläinen Oy:n lääkärikeskuksesta vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Mehiläinen Oy:n organisaatioon, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan hoitohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus, ylläpito ja huolto.

### 2.6. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstö riittävyys seuranta

Mehiläisen terveyspalveluita koskevien yleisten ehtojen ja ammatinharjoittajasopimuksen mukaisesti.

### 2.7. Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Mehiläisen terveyspalveluita koskevien yleisten ehtojen ja ammatinharjoittajasopimuksen mukaisesti.

### 2.8. Toimitilat ja välineet

Palveluntuottaja käyttää toimintaansa Mehiläisen toimitiloja, joissa on huomioituna potilasturvallisuus sekä soveltuvuus terveydenhuollon palvelujen antamiseen.

Toimiessa vuokranantajana, Mehiläinen vastaa tilojen kulunvalvonnasta, murto- ja palosuojauksesta. Palveluntuottaja toimii Mehiläiseltä saamiensa ohjeiden mukaisesti koskien kulkua Mehiläisen tiloissa sekä avainten/kulkukorttien huolellisesta käsittelystä ja henkilökortin esilläpidosta. Palveluntuottaja on tutustunut yksikön pelastussuunnitelmaan, poistumisturvallisuusselvitykseen ja alkusammustusvälineisiin sekä osallistuu toimitiloissa järjestettäviin palo- ja pelastusharjoituksiin.

### 2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluntuottaja käyttää Mehiläisessä toimiessaan Mehiläisen terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Mehiläisen potilastietojärjestelmät ovat valtakunnallisessa järjestelmärekisterissä ja Mehiläinen ylläpitää lääkinnällisten laitteiden rekisteriä ja vastaa siitä, että lääkinnälliset laitteet huolletaan laitetoimittajan määräysten mukaisesti ja että laitteita käytävillä on tarvittava osaaminen laitteiden käyttöön. Palveluntuottaja vastaa osaltaan siitä, että tietojärjestelmiä ja laitteita käyttävä henkilöstö perehtyy käytössäoleviin tietojärjestelmiin ja laitteisiin.

### 2.10. Lääkehoitosuunnitelma

Keijukainen Terveyspalvelut Oy noudattaa yleisesti hyväksytyjä lääketieteellisiä periaatteita, sekä Suomen Lääkäriliiton ja Hammaslääkäriliiton ohjeita. Turvallinen lääkehoito on yhtiön tärkeä laadullinen tavoite.

Keijukainen Terveyspalvelut Oy toimii palveluntuottajana Mehiläisen tiloissa ja työskentelee yhteistyössä Mehiläisen henkilökunnan kanssa. Mehiläisellä on joka yksikössä lääkehoitosuunnitelma. Mehiläisen lääkehoidosta yksikössä vastaavat lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja vastaava lääkäri, jotka perehdyttävät palveluntuottajan vastuuhenkilön ja yrityksen mahdollisen muun henkilökunnan tämän toiminnan edellyttämällä tasolla Mehiläisen lääkehoitoon. Potilasasiakirjamerkinnät tehdään Mehiläisen sähköiseen järjestelmään rakenteisen kirjaamisen ohjein, tähän palveluntuottajan henkilöstön perehdyttävät Mehiläisen yksikön perehdyttäjä ja yksikön vastaava lääkäri. Kun hoidossa käytettävät laitteet ja tarvikkeet ovat Mehiläisen omaisuutta, niin Mehiläinen huolehtii näiden käytön perehdytyksen järjestämisestä laitteiden käyttäjille. Palveluntuottaja vastaa antamansa lääkehoidon toteuttamisesta.

### 2.11. Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Palveluntuottajan lääkärit ja hammaslääkärit laativat potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot. Palveluntuottaja toimii laatimiensa potilasasiakirjamerkintöjen osalta rekisterinpitäjänä vastaten potilasasiakirjojen laatimisesta ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan.

Palveluntuottajan potilasasiakirjat tehdään ja säilytetään Mehiläisen sähköisessä järjestelmässä. Mehiläinen edellyttää tämän vuoksi palveluntuottajan henkilöstöltä sitoutumista tietosuojakäytäntöihin ja samalla kun Mehiläinen perehdyttää palveluntuottajan työntekijän potilaskertomusjärjestelmään, perehdytetään tietosuoja- ja tietoturva-asioihin. Kaikkien Mehiläisessä työskentelevien tulee suorittaa tietosuoja/turva -verkkokurssi osana perehdytysohjelmaa. Mehiläisen intranetissä on henkilöstölle tarkempia ohjeita potilastietojen salassapitoon, käsittelyyn ja luovuttamiseen. Potilaalla on mahdollisuus saada Mehiläisestä lokitiedot, joista näkee, ketkä ovat hänen tietojaan käsitelleet.

## **2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen**

Palveluntuottaja pyrkii hyödyntämään saamansa palautteen toimintansa kehittämiseksi. Mehiläisessä palautteiden pohjalta suunnitellaan kehittämistoimia ja nämä käydään kuukausittain yksikkökokouksessa esim. erilaiset ohjeistusten ja toimintatapojen muutokset. Mikäli nämä koskevat palveluntuottajan toimintaa, keskusteleee yksikön vastaava lääkäri tai yksikönjohtaja palveluntuottajan vastuuhenkilön tai yrityksen muun henkilöstön kanssa. Yleinen kehittämistoimi voidaan informoida yksikössä toimiville sähköpostilla.

## **3. Omavalvonnan riskienhallinta**

### **3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa riskienhallinnasta, riskien tunnistamisesta sekä riskien arvioimisesta jatkuvana toimintana.

Terveystuotepalvelujen laatu ja potilasturvallisuus seurataan oman toiminnan tarkastelussa. Riskit ja epäkohdat pyritään havaitsemaan ennakoivasti, lähtökohtaisesti oman toiminnan tarkastelun kautta. Prosessien määräajoin tapahtuva läpikäyminen ja riskialttiiden vaiheiden tunnistaminen tukevat myös laadun ja turvallisuuden kehittämistyötä. Myös palautteen perusteella esille tulevat asiat otetaan huomioon palvelujen laadun sekä potilasturvallisuuden kehittämisessä.

Vahinko ja läheltä piti -tilanteiden käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti kunkin toimipaikan omien riskienhallinta prosessien ja menettelyjen mukaisesti. Lähtökohtaisesti vahinko- ja läheltä piti -tilanteista laaditaan tapauskohtainen ilmoitus. Ilmoituksesta käy ilmi tapahtuman syntyyn johtaneet tekijät sekä vallitsevat olosuhteet niiltä osin kuin nämä ovat riskien kannalta relevantit. Ilmoituksen käsittelijöinä toimivat toimipaikan nimeämät moniammatillisen hoitotiimin toimintaa organisoivat vastaavat lääkärit tai hammaslääkärit.

Toiminnassa esilletuleviin epäkohtiin puututaan välittömästi. Lisäksi arvioidaan onko tarvetta toimintakäytäntöjen ja toimintaa ohjaavien prosessien muuttamiselle taikka tarvetta täsmennykselle ohjeistuksiin. Tarviittaessa toimintaohjeet tai näiden täsmennykset dokumentoidaan ja tiedotetaan asianomaiselle henkilökunnalle.

Täsmennykset ohjeistuksiin jotka eivät vaadi toimintaprosessien päivitystä kommunikoidaan keskusteluna ja tarvittaessa sähköpostin välityksellä asianomaiselle henkilökunnalle. Päivitettyjen ohjeistusten ensisijainen kommunikointitapa on suojattu sähköpostiviesti tarvittavina liitteineen.



### 3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Potilasturvallisuudessa tärkeimpinä asioina on, että potilailla tarjotaan lääketieteellisesti perusteltuja tutkimuksia ja hoitoja. Potilasta ei tule altistaa liian suurille komplikaatoriskeille huomioiden hoidon mahdolliset hyödyt. Kaikkien yrityksen työntekijöiden tulee ymmärtää edellä esitetyt asiat ja toimia näiden mukaisesti. Vastuuhenkilö arvioi aktiivisesti henkilökohtaisesti yrityksen käyttämien palveluntuottajien toimipaikkoja ja analysoi mahdollisia riskejä. Riskit käydään läpi asianosaisten kanssa ja toimintaan tehdään tarvittavat muutokset riskien minimoimiseksi. Korkean riskin toiminnot tulee tunnistaa heti ja näihin on puututtava. Vaaratilanteita valvovat kaikki työntekijät ja nämä arvioidaan viipymättä. Vaaratilanteissa toiminta lopetetaan heti ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Vastuuhenkilö huolehtii henkilöstön osaamisesta turvallisuusriskien ennakointiin tunnistamiseen. Yrityksen terveydenhuollon ammattihenkilöt huolehtivat potilaan tiedonsaantioikeudesta koskien potilaan terveydentilaa, hoidon merkitystä, eri hoitovaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia. Tällä vähennetään riskiä potilaan väärinkäsityksiin omasta terveydestään ja motivoidaan hoitomyönteisyyteen. Mehiläisen yksiköissä tehdään vuosittain vaarojen ja riskien kartoitus ja sen pohjalta on tehty asioihin tarvittavat korjaavat toimet. Läheltä piti- ja vaaratilanteita varten on Laatuportin poikkeamajärjestelmä, jossa asian havainnut voi tehdä ilmoituksia potilas-, henkilö- ja tietoturvatilanteista. Nämä käsitellään yksikössä kuukausittain ja tehdään vaadittavat korjaavat toimet. Jos Laatuportin poikkeama koskee yrityksen työntekijää hänet otetaan mukaan käsittelyyn. Mehiläisellä on hygieniaohteet tartuntojen ehkäisemiseksi, nämä perehdytetään myös yrityksen työntekijälle. Palvelupisteessä järjestetään vuosittain elvytysharjoitukset ja pelastusharjoitukset, joihin myös yrityksen työntekijä voi osallistua.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, voivat he antaa palautetta suoraan yrityksen henkilökunnalle tai Mehiläisen henkilökunnalle paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai täyttämällä Mehiläisen www-sivuilla asiakaspalautelomakeen tai Laatuportti-ilmoituksen. Asiakaspalautte/haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään potilaan ja/tai läheisen kanssa keskustellen tai kirjallisesti.

### 3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Yritys käsittelee systemaattisesti ja viipymättä omaa toimintaansa koskevan palautteen ja toimii yhteistyössä Mehiläisen palautejärjestelmän käsittelyn kanssa. Mehiläisessä palautteet kirjataan asiakaspalautejärjestelmään (palautteen voi kirjata asiakas itse tai jokainen Mehiläisessä työskentelevä), palaute tulee järjestelmästä sähköpostilla laatu-yhteyshenkilölle ja esimiehelle, asiakkaaseen ja henkilöstöön jota palaute koskee ollaan yhteydessä viipymättä ja asia käsitellään yhteistyössä ja yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa.

Yrityksen palveluksessa olevat seuraavat aktiivisesti alansa kehitystä kirjallisesti sekä ammattitoimintaan liittyviä säännöksiä ja määräyksiä. Yrityksen hallinnollinen vastuuhenkilö informoi tarvittaessa muita. Yritys edellyttää vähintään säädösten mukaista osallistumista täydennyskoulutukseen vuosittain. Yritys vastaa tarvittaessa koulutusten kustannuksista.

Vastuuhenkilö arvioi jatkuvasti henkilöstön osaamista, ammattitaitoa ja työ- ja potilasturvallisia toimintatapoja ja pitää henkilöstölle kehityskeskustelut vuosittain. Yritys vastaa henkilöstön työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja työterveyshuollosta säädösten mukaisesti.

### 3.4. Ostopalvelut ja alihankinta

Keijukainen Terveyspalvelut Oy ei käytä toiminnassaan ostopalveluja tai alihankintaa.

### 3.5. Valmius ja jatkuvuudenhallinta

Keijukainen TerveysPalvelut Oy toimiessaan palveluntuottajana Mehiläisen toimintapisteessä tukeutuu valmiuden ylläpidossa ja jatkuvuudenhallinnassa Mehiläisen valmiussuunnitelmaan.

## 4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

### 4.1. Toimeenpano

Tämä omavalvontasuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty 30.6.2024 ja astuu voimaan välittömästi.

### 4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on saatavilla kaikissa Keijukainen Terveyspalvelut Oy:n palveluyksiköissä. Palveluyksiköiden fyysiset osoitteet on mainittu tämän asiakirjan kappaleessa 1.2 *Palveluyksiköiden perustiedot*. Omavalvontasuunnitelma myös julkaistaan julkisessa tietoverkossa. Lisätietoja Keijukainen Terveyspalvelut Oy:n omavalvonnasta saa yrityksen toimitusjohtajalta: [hallinto@terveyskeijukainen.fi](mailto:hallinto@terveyskeijukainen.fi).

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti ja suunnitelman toteutumisesta raportoidaan vähintään neljän kuukauden välein. Suunnitelmaan tehdään muutokset, mikäli muutoksia toiminnassa tapahtuu ja viimeisin versio on saavutettavissa viipymättä.