



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

1(8)

YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA - LOMAKE

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottajan nimi Jaakko Paunonen Leukamed Oy		Palvelujen tuottajan Y-tunnus 3334099-2
Toimipaikan nimi Jaakko Paunonen Leukamed Oy		
Toimipaikan postiosoite Kniipinkuja 6F		
Postinumero 60200	Postitoimipaikka Seinäjoki	
Terveystuottajan palveluista vastaava johtaja Jaakko Paunonen		Puhelin 0400489231
Postiosoite Kniipinkuja 6F		
Postinumero 60200	Postitoimipaikka Seinäjoki	
Sähköposti jaakkopaunonen@gmail.com		

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Arvot ja periaatteet Hyvän toimintatavan periaate eettisesti ja lääketieteellisesti sekä hyvän käytöksen mukaisesti.
Toiminta-ajatus/ Perustehtävä Hammaslääkäripalvelut, konsultoinnit, koulutuksien tuottaminen.

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista

Riittävä vuosittainen koulutus. Jaakko Paunonen Leukamed Oy:ssa on yksi henkilö, joka tuottaa palvelua ja koulutus on säännöllistä.

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Perehdytys ja koulutus järjestetään niin kansallisissa koulutuksissa kuin kansainvälisissäkin koulutuksissa riittävässä määrin, kuitenkin jollakin tavalla vähintään 3-8 päivää vuosittain.

4. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta

Yksi henkilö henkilöstössä: Suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri, hammaslääketieteen tohtori, peruskoulutukseltaan hammaslääkäri.

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen: <https://julkiterhikki.valvira.fi/> kiellitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen jne.

Mikäli yhtiöön rekrytoidaan henkilöstöä, varmistetaan kelpoisuus niin julkiterhikistä sekä lisäksi todistusten avulla yliopistoista sekä haastattaluilla.

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin ja latteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.

Henkilöstönä yksi henkilö, jolla on kattava koulutus lääkehoidosta sekä potilasasiakirjoista pitkän koulutuksen myötä (suu- ja leukakirurgian ehl, hammaslääketieteen tohtori)

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta.

Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.

Riittävät työhyvinvointipäivät liikkunnan ja työssä jaksamisessa ovat tärkeät arvot sekä kehittyminen vuosittaisten tavoitteiden mukaisesti. Jatkuva koulutus on merkittävässä roolissa.

5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa. **Hammaslääkäripalvelut, joita Jaakko Paunonen Leukamed Oy tuottaa, tuotetaan kansallisissa hammaslääkäriketjuissa, kuten Plusterveys Oy, Mehiläinen Oy tai Suomen Terveystalo, missä on otsikossa mainitut asiat huomioitu ja niistä tehty erillinen selvitys kyseisen aseman osalta.**

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin. **Hammaslääkäripalvelut, joita Jaakko Paunonen Leukamed Oy tuottaa, tuotetaan kansallisissa hammaslääkäriketjuissa, kuten Plusterveys Oy, Mehiläinen Oy tai Suomen Terveystalo, missä on otsikossa mainitut asiat huomioitu ja niistä tehty erillinen selvitys kyseisen aseman osalta.**

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja vaarallisten jätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin. (STTV:n oppaita 3.2006) **Hammaslääkäripalvelut, joita Jaakko Paunonen Leukamed Oy tuottaa, tuotetaan kansallisissa hammaslääkäriketjuissa, kuten Plusterveys Oy, Mehiläinen Oy tai Suomen Terveystalo, missä on otsikossa mainitut asiat huomioitu ja niistä tehty erillinen selvitys kyseisen aseman osalta.**

Terveystieteiden laitteen tarkoitetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 1-4/2010. Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskuselle.

Omavaivontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot:

Jaakko Paunonen, jaakkopaunonen@gmail.com

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista.

Tavanomaiset välineet hammaslääkäri vastaanotolla: hoitotuoli ja siihen liittyvät laitteet, tarveaineet sekä muut vastaanotoilla käytettävät lääkinnälliset tarvittavat laitteet.

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanteiden ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Ilmoitukset vaaratilanteista niihin koskeviin yksiköihin sekä niistä vastaavan henkilön tietoon.

Säteilyn käyttö terveydenhuollossa

Ionisoivan säteilyn käyttö terveydenhuollossa edellyttää Suomessa säteilylain (859/2018) 48 §:n mukaista Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupaa, ellei käytettävät toiminnot ole vapautettu turvallisuusluvasta säteilylain 49 §:ssä.

Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupa myönnetty **Asemakohtainen**.

Kliinisen mikrobiologian laboratoriotointa

Tartuntatauti vastustamistyössä tarvittavia laboratoriotutkimuksia ja tehtäviä voidaan suorittaa aluehallintovirastojen hyväksymässä laboratoriossa. Tartuntatautilaki (1227/2016) 18 §.

Kliinisen mikrobiologian laboratorion toimilupa voimassa

asti.

6. POTILASASIAMIES

Potilasasiamiehen nimi ja yhteystiedot
Iiro Koski: iiro.koski@fimnet.fi

Kuvaus menettelytavoista potilasasiamiehen tehtävien asianmukaisesta määrittelystä: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja koulutustehtävä, palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.
Potilasasiamies neuvoo ja tiedottaa tarvittaessa asiakkaita ongelmatilanteissa tai epäselvissä tilanteissa ja neuvoo ottamaan yhteyttä oikeaan paikkaan.

7. LÄÄKEHOITO

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta
Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2021:6) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>

Lääkehoitosuunnitelma tehdään hammaslääkärin koulutuksen mukaisesti ja lääkehoito annetaan vain hammaslääketieteelliseen tarkoitukseen. Ylläpito ja päivittäminen lääkehoitosuunnitelmaan tehdään vuosittain ja varmistetaan käytettyjen lääkkeiden oikeutus mm. Käypä Hoito suosituksien päivittymistä seuraamalla.

Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa
Lääkehoitopoikkeamia, joissa potilas saisi väärää lääkettä, pyritään välttämään kaikin keinoin, kuten joka käynnillä varmistamaan potilaan lääkeaineallergiat sekä päivittämään hänen lääkelistansa. Lisäksi vastaanotoilla annetut lääkkeet ovat pääsääntöisesti Käypä Hoito-suositusten mukaisia, kuten antimikrobilääkityksen ennen kirurgista toimenpidettä.

Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä
Potilaita ohjeistetaan palauttamaan käyttämättä jääneet lääkkeet apteekkiin ja mikäli ne palautuvat takaisin vastaanotolle, palautetaan hävitykseen apteekkiin.

Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta
Lääkehoidon toteutumista seurataan joko kontrollikäynneillä potilaalle tai kontrollisoitoilla. Kulutusta seurataan potilaan reseptitiedoista potilastietojärjestelmästä tai Kanta-järjestelmästä.

8. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti
Tutustutaan uusiin työyhteisön jäseniin riittävän hyvin. Käydään läpi kriittiset työvaiheet ennen potilastöitä sekä toimintavat, jolla työpäivä tullaan tekemään. Lisäksi potilaslista käydään läpi ennen työpäivän alkamista, joka myös merkittävältä osin vähentää riskiä vaaratilanteille. Kiire ja epätietoisuus päivän kulusta on suurin riskitekijä.

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään
Kirjataan ongelmatilanne ja käydään läpi koko työyhteisön kanssa mitä oltaisiin voitu tehdä toisin.

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan
Kirjataan ongelmatilanne ja käydään läpi koko työyhteisön kanssa mitä oltaisiin voitu tehdä toisin, kuten edellä ja lisäksi yritetään seuraavana työpäivänä toteuttaa edellinen suunnitelma.

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille
Järjestetään kokous missä asia käsitellään kasvotusten.

Lisätietoa tästä muun muassa STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille: <https://stm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-00-3315-6>

9. POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta. Lisätietoa potilasasiakirjojen säilyttämisestä.

Hammaslääkäripalvelut, joita Jaakko Paunonen Leukamed Oy tuottaa, tuotetaan kansallisissa hammaslääkäriketjuissa, kuten Plusterveys Oy, Mehiläinen Oy tai Suomen Terveystalo, missä on otsikossa mainitut asiat huomioitu ja niistä tehty erillinen selvitys kyseisen aseman osalta. Potilastietojen kirjaaminen, käsittely ja salassapitosäännökset noudatetaan lakien mukaisesti.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja-asioihin.
Hammaslääkäripalvelut, joita Jaakko Paunonen Leukamed Oy tuottaa, tuotetaan kansallisissa hammaslääkäriketjuissa, kuten Plusterveys Oy, Mehiläinen Oy tai Suomen Terveystalo, missä on otsikossa mainitut asiat huomioitu ja niistä tehty erillinen selvitys kyseisen aseman osalta.

Jaakko Paunonen Leukamed Oy henkilöstönä toimiva Jaakko Paunonen, ehl, hlt on toiminut potilasasiakirjahallinnon ja tietosuoja-asioiden kanssa lakeja noudattaen ja niiden päivityksiä seuraten ja tässä tapauksessa lisäksi em. yritysketjuissa on lisäksi omat tietosuojavastaavat, jotka potilastietojärjestelmistä vastaa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Jaakko Paunonen, jaakkopaunonen@gmail.com

Potilasrekisterinpitäjän on laadittava yleisen tietosuojasetuksen (EU,2016/679) 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista. Myös henkilötietojen käsittelijän on ylläpidettävä selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista yleisen tietosuojasetuksen (30 art.) mukaisesti.

Tietosuojavaltuutetun selostepohja: <https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista>

Potilas- ja asiakasrekisterinpito -lomake (www.valvira.fi) Lomakkeen täyttöohje

Muita tietosuojaan liittyviä oppaita sivulla: <https://tietosuoja.fi>

10. POTILAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.

Potilas/läheinen voi antaa lähtökohtaisesti palautteen kyseiselle hammaslääkäripalveluita tuottaneelle vastaanotolle, mistä palaute annetaan Jaakko Paunonen Leukamed Oy:lle, tai potilas voi tehdä kuten kaikissa hammaslääketieteen palveluista koskevissa asioissa palautteen Potiasvahinkokeskukseen, AVIIN tai Valviraan.

Potilas voi myös olla asiasta yhteydessä Jaakko Paunonen Leukamed Oy:n potilasasiamieheen, liro Koskeen.

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa

Palautteeseen vastataan aina kirjallisesti, kirjeenä potilaan antamaan osoitteeseen.

Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Palautteet käsitellään aina niiden tultua ja arvoidaan mitä oltaisiin voitu tehdä toisin ja jos palaute on ollut positiivista, niin voidaan todeta asioiden menneen hyvin.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (Potilaslaki 785/1992) 10 §:n mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettely on ensisijainen keino selvittää hoitoonsa ja kohteluunsa tyytymättömän potilaan asiaa. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Kohtuullisena aikana voidaan yleensä pitää 1-4 viikon vastausaikaa, jollei ole erityisiä perusteita pidempään käsittelyaikaan.

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa kuvattu asia on tutkittava puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin. Lisätietoa Valviran sivuilta https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/valvonta/toimintayksikoiden_valvonta/muistutukseen-vastaaminen

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

Muistutukseen vastaan aina erityisellä kunnioituksella ja siihen vastataan perusteellisesti ja rehellisesti.

11. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kuvaus omavalvonnan toteutumisen seurannasta

Vuosittain käydään läpi onko vaaratilanteita tai palautteita toiminnasta saatu yhtiön vuosikokouksessa tai tarpeen vaatiessa useammin.

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarpeiden esiintyessä tai vaatiessa. Lääkehoidon osalta tilanne päivitetään aina kun muutoksia tulee.

Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Paikka ja päiväys

Seinäioki, 2.1.2023

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.

Jaakko Paunonen, suu- ja leukakirurgi, ehl, hlt

Nimen selvennys

Jaakko Paunonen

Omavalvontasuunnitelman liitteet:

