

Omavalvontasuunnitelma

Porin Sydänlääkäri Oy

Suunnitelmasta vastaava henkilö

Jussi Mikkelsen

1. Palvelun tuottaja

Porin Sydänlääkäri Oy (y-tunnus:28656389-4), Koivumäenkuja 2, 28760 PORI.

1.1. Omaevalvontasuunnitelma koskee yksityisiä terveydenhuoltopalveluita seuraavissa yksiköissä:

Mehiläinen Pori, Kuninkaantie 3, 28130 PORI Satakunnan Hyvinvointialue. Yksikön johtaja Emilia Varjus, Emilia.Varjus@mehilainen.fi

Mehiläinen Tampere, Itäisenkatu 3, 33210 TRE Pirkamaan Hyvinvointialue. Yksikön johtaja Minna Kunvik, Minna.Kunvik@mehilainen.fi

Minerva Pori, Isolinnankatu 15, 28100 PORI Satakunnan Hyvinvointialue. Palveluista vastaava johtaja Pekka Ylitalo, pekka.ylitalo@laakarikeskusminerva.fi

1.2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Porin Sydänlääkäri Oy:n toimintaperiaatteena on tuottaa lääketieteellisesti korkeatasoista ja kokenutta yksityistä yleis- ja erikoislääkäripalvelua potilaiden tarpeisiin vastaten. Porin Sydänlääkäri Oy toimii jo olemassa olevilla, tunnetuilta ja arvostetuilta lääkärikeskuksilta (Mehiläinen Oy, Lääkärikeskus Minerva Oy) vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Mehiläinen/Minerva Oy:n laadukkaaseen organisaatioon, nykyaikaisiin tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan, koulutettuun ja kokeneeseen hoito- ja huoltohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus ja huolto. Tässä omaevalvontasuunnitelmassa kutsutaan Mehiläinen/Minerva Oy:tä nimellä vuokraisäntä-yhtiö. Sopimukset, joihin omaevalvontasuunnitelmassa viitataan, tarkoittavat vuokraisäntäyhtiön ja Porin Sydänlääkäri Oy:n välisiä sopimuksia.

1.3. Porin Sydänlääkäri Oy:n terveystalvveluista vastaava johtaja

Porin Sydänlääkäri Oy:n lääketieteellisestä ja lääkäripalvelutoiminnasta vastaavana terveystalvvelujohtajana toimii kardiologian erikoislääkäri, dosentti Jussi Mikkelsso. Porin Sydänlääkäri Oy:n terveystalvvelujohtaja toimii läheisessä yhteistyössä kunkin toimipisteen paikallisjohdon sekä tarvittaessa myös valtakunnallisen johdon kanssa. Sopimuksissa kunkin yksikön kanssa on määritelty vastuunjako vuokra- ja vuokraisäntä-yrityksen välillä.

Yhteystiedot:

Jussi Mikkelsso
Koivumäenkuja 2, 28760 PORI
JussiMikkelsso@gmail.com
puh. 044-2437797

Koulutus:

Kardiologian erikoislääkäri (Tampereen Yliopisto 2007)

Kardiologian dosentti (Turun yliopisto 2014)

2. Omavalvonnan organisointi

Terveyspalvelujohtaja vastaa siitä, että Porin Sydänlääkäri Oy:n toiminta täyttää sille lainsäädännössä ja säännöksissä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset. Porin Sydänlääkäri Oy:n terveyspalvelujohtaja sekä muukin henkilökunta toimipisteittäin toimivat muun yhteistyön lisäksi myös laadunvalvonnan osalta läheisessä yhteistyössä Porin Sydänlääkäri Oy:n toimipaikkojen vuokraisäntä-yritysten paikallisen ja valtakunnallisen johdon kanssa. Tehdyissä sopimuksissa on määritelty vastuunjako vuokraisäntä- ja vuokrayhtiön kesken. Porin Sydänlääkäri Oy vastaa sopimusten mukaisesti omalta osaltaan, että Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunnan toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista, sekä siitä että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään sekä muistutukset käsitellään asianmukaisesti. Vuokraisäntäyritykset vastaavat tiloista, hoitolaitteista ja tutkimusvälineistä, omasta henkilökunnastaan, siitä että henkilökunnan koulutus, määrä, ammattitaito ovat riittävät, sekä siitä, että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkeen omaa työtään koskevaan laadunvalvontaan aktiivisesti, myös edellä kuvattujen vuokraisäntäyritysten vastuulla olevien asioiden osalta. Porin Sydänlääkäri Oy:n terveyspalvelu johtaja vastaa myös Porin Sydänlääkäri Oy:n muutosilmoitusten ja toimintakertomusten toimittamisesta lupaviranomaiselle.

2.1. Henkilöstön perehdyttäminen omavalvontasuunnitelmaan

Porin Sydänlääkäri Oy on lääkäripalveluyritys, jossa toimii yksi lääkäri. Hän on perehtynyt omavalvontaan, ja on vastuullinen omavalvonnan jatkuvasta suorittamisesta omassa työssään ja hoito- ja tutkimuskäytännöissään, sekä ammattitaitonsa kehittämisessä säännöllisellä koulutuksella. Siinä vaiheessa, kun Porin Sydänlääkäri Oy:n tulee lisää henkilökuntaa, jokainen perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan ja sen toteuttamiseen.

2.2. Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen

Asiakkaiden ja omaisten palautteet tulevat Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkärille joko suoraan sähköpostitse, tai vaihtoehtoisesti Mehiläisen/MInervan palautejärjestelmän tai potilasasiamiehen kautta. Lääkärin yhteystiedot toimipaikkaan ovat nähtävissä asiakkaalle esimerkiksi kunkin toimipaikan internet sivuilla tai toimipaikan henkilökunta antaa yhteystiedot puhelimitse tai paikanpäällä käymällä. Jokainen huomautus ja muistutus käsitellään ja lääkäri jota asia koskee, laatii siihen kirjallisen vastineen asiakkaalle. Muistutukset käsitellään terveyspalvelujohtajan kanssa, ja mikäli aiheellista, toimintatapoja muutetaan.

3. Laadunhallinta

3.1. Lääkäreiden ammattitaito ja työn laatu

Porin Sydänlääkäri Oy on lääkäripalveluyhtiö, joka tarjoaa erikoislääkäripalveluja. Laatutavoitteet ovat: täyttää asiakkaiden odotuksia, tarpeita ja vaatimuksia, lisätä työtyytyväisyyttä ja –turvallisuutta, luoda yhteistä tapaa toimia sekä toimia kustannustehokkaasti.

Porin Sydänlääkäri Oy:n toiminta perustuu lääkäreidemme lääketieteelliseen tietoon, taitoon ja kokemukseen sekä sitoutumiseen Porin Sydänlääkäri Oy:n toimintaan. Lääkäreillämme on käytössään nykyaikainen ja diagnostinen hoitoteknologia sekä tukenaan osaava hoitohenkilöstö. Lääkäreillämme on käytössään Duodecimin Terveysportin palvelut, laajat lääketieteelliset tietokannat, sähköiset käypä hoito -suositukset sekä pääsy useiden kansainvälisten lääketieteellisten tiedelehtien sähköisiin versioihin. Lääketieteellinen

toimintamme perustuu näyttöön pohjautuvaan lääketieteeseen. Tämä vaatii jatkuvaa lääketieteen kehityksen seuranta, kouluttautumista ja uusien, näyttöön perustuvien hoitokäytäntöjen ja -menetelmien soveltamista. Lääkärimme seuraavat lääketieteen kehitystä osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin kongresseihin sekä yhteistyökumppaneiden järjestämiin omiin koulutustapahtumiin.

3.2. Toiminnan kuvaus ja laadunhallinta toimittaessa vuokrayhtiönä toisen terveystalouden tiloissa

Porin Sydänlääkäri Oy:n toiminta on työterveyshuollon lähettämien konsultaatiopotilaiden sekä itsemaksavien/vakuutuspotilaiden kardiologista lähivastaanottoa joka tapahtuu Mehiläinen/Minerva Oy:ltä vuokratuissa tiloissa, vuokraan sisältyy myös avustava henkilökunta, lääkärin työhön tarvittavat muut tilat sekä potilasasiapapereiden ja tarvittavien tietokantojen ylläpito. Lupahakemusten liitteenä olevissa sopimuksissa on vastuunjako määritetty: isäntäyhtiön vastuulla ovat tilat, laitteet, välineet, materiaali, huoltotyöt ja hoitohenkilökunta sekä omavalvonta näiden osalta. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta osallistuu kuitenkin aktiivisesti laadunvalvontaan omissa toimipisteissään edellä mainituilta osin, ja toteuttaa laadunhallinnassaan ja riskienhallinnassaan yllämainittujen, jo Valviralle raportoitujen ja hyväksytyjen terveystalouden toimintatapoja:

Porin Sydänlääkäri Oy toteuttaa toiminnassaan Mehiläinen/Minerva Oy:n kattavaa laatuohjelmaa: ISO-standardi 9001:2000, joka noudattaa prosessimaista toimintamallia painottaen erityisesti vaatimusten ymmärtämistä ja täyttämistä, tarvetta ottaa huomioon prosessien kyky tuottaa lisäarvoa prosessien suorituskyvystä ja vaikuttavuudesta saatavia tuloksia prosessien jatkuvaa parantamista objektiivisten mittauksien perusteella.

Laadunhallinta on systemaattista ja laadun tuottamisvastuu on jokaisella Porin Sydänlääkäri Oy:ssä työtä tekevällä samoin kuin muiden edellä mainittujen terveystalouden työntekijöillä. Palveluiden ja tuotteiden laatua kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella. Porin Sydänlääkäri Oy:ssä järjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Koska kyseessä on erittäin pieni lääkäripalveluyritys, riskitilanteet ja potilailta saadut palautteet saadaan käsiteltyä ja korjaavat toimenpiteet voidaan tehdä lähes välittömästi. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta toimii läheisessä yhteistyössä toimipisteissä toimivan muun henkilökunnan ja paikallis- sekä valtakunnan tason johtajien kanssa laadun valvonnassa ja riskien hallinnassa.

3.3. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Potilasturvallisuus on kiinteä ja oleellinen osa Porin Sydänlääkäri Oy:n toiminta-ajatus ja laatua. Jokainen Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkäri pitää potilasturvallisuutta lähtökohtana toiminnalleen ja huolehtii siitä muun muassa kohdissa 3.1. ja 3.2. mainituin keinoin. Potilasturvallisuustyössä ja sen kehittämisessä noudatetaan ja viitataan myös Mehiläinen/Minerva Oy periaatteisiin, joissa on perusteellisesti huomioitu potilasturvallisuus, riskien hallinta ja työturvallisuus.

Porin Sydänlääkäri Oy:ssä käytetään vuokraisäntäyhtiöiden palveluun kuuluvaa VTT:ssä kehitettyä Haipro:a, haittatapahtumien raportointijärjestelmää, joka mahdollistaa sekä haittatapahtumien että läheltä piti – tapahtumien raportoinnin ja näistä tehtyjen analyysien pohjalta potilasturvallisuusohjeiden jatkokehittämisen. Järjestelmään raportoidaan tapahtumat, jotka vaarantavat potilaan turvallisuuden tai olisivat voineet aiheuttaa haittaa tai vaaraa potilaalle. Tyypillisiä ilmoitettavia asioita ovat tiedon kulkuun ja hallintaan, lääkitykseen, hoitotoimenpiteeseen, näytteenottoon tai muuhun tutkimukseen liittyvät poikkeamat tai läheltäpiti-tilanteet. Vaaratapahtumien raportoinnin päätavoite on oppia kokemuksista ja parantaa potilasturvallisuutta. Järjestelmän avulla pyritään selvittämään miksi vaaratapahtuma syntyi ja kuinka sen toistuminen voidaan ehkäistä. Järjestelmästä saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Potilaiden omaa aktiivisuutta hoidon toteutukseen liittyvien riskien ennakointiseksi (esim. aikaisemmasta lääkityksestä ja allergioista kertominen) rohkaistaan potilaille suunnatulla informaatiolla. Informaation jaossa hyödynnetään mm. Mehiläisen/Minervan omia kotisivuja.

Haittatapahtumat, läheltä piti –tilanteet sekä havaitut riskit käsitellään välittömästi Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunnan kesken yhteistyössä vuokraisäntä-yrityksen henkilökunnan kanssa, mietitään ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet ja käytäntöjen muutokset.

4. Porin Sydänlääkäri Oy:n omavalvonta vuokraisäntäyhtiön vastuulle määritellyissä asioissa (viite: Sopimukset)

4.1. Henkilöstö

Porin Sydänlääkäri Oy toimii läheisessä yhteistyössä Mehiläisen/Minervan henkilökunnan kanssa. Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa palkkaamisesta, pätevydestä ja koulutuksesta (viitataan yksityiskohtien osalta Mehiläinen/Minerva Oy jo aiemmin Valviralle toimittamiin omavalvontasuunnitelmiin). Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkärit seuraavat työssään läheltä vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnan työtä ja tarvittaessa neuvovat, opastavat ja kouluttavat henkilökuntaa jokapäiväisessä työssä ja hoitokäytännöissä ja valvovat, että heidän antamansa ohjeet toteutuvat potilaiden osalta tarkoitettulla tavalla sekä tekevät huomautuksen, mikäli epäkohtia ilmenee. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta myös luonnollisesti ottaa vastaan palautetta ja opastusta vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnalta: yhteisenä tavoitteena noudattaa parhaita toimintatapoja potilaan hyväksi.

4.2. Toimitilat

Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiö vastaa siitä, että vuokran vastineeksi Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkäreillä on käytössään vastaanottohuone tai työtila asianmukaisella välineistöllä varustettuna. Tilojen ja välineistön on oltava toiminnan luonne huomioon ottaen riittävät ja vuokraisännän on vastattava niiden kunnosta ja täydennyksistä sekä muutoin huolehdittava, että ne täyttävät kaikissa tilanteissa viranomaisten määrittelemät vaatimukset. (viitataan toimitilojen yksityiskohtien osalta Mehiläisen/Minervan Valviralle toimittamiin raportteihin) Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta osallistuu aktiivisesti vuokraamiensa tilojen valvontaan, ja raportoi vuokraisännälle välittömästi mikäli havaitsee puutteita, vaatii korjaamaan mahdolliset puutteet, sekä osallistuu aktiivisesti toimitilojen ja niiden turvallisuuden kehittämiseen.

4.3. Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet

Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkärit käyttävät pääsääntöisesti Mehiläisen/Minervan hoitolaitteita, Porin Sydänlääkäri Oy ei omista itse hoitolaitteita tai -tarvikkeita toiminnan alkaessa. Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiö vastaa hoitolaitteiden ja tarvikkeiden asianmukaisuudesta ja laadunvalvonnasta. Viitataan tässä esimerkkinä Mehiläisen/Minervan omavalvontasuunnitelmaan.

Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta valvoo ja seuraa aktiivisesti käyttämiään hoito- ja tutkimuslaitteita ja –tarvikkeita jatkuvasti, sekä raportoi heti vuokraisäntäyhtiölle havaitsemistaan mahdollisista puutteista näiden korjaamiseksi. Porin Sydänlääkäri Oy toimii aktiivisessa yhteistyössä vuokraisäntä-yhtiön kanssa hoitolaitteiston – ja tarvikkeiden jatkuvaksi kehittämiseksi.

4.4. Lääkehoito

Porin Sydänlääkäri Oy:n lääkärin määräämän lääkehoidon toteuttaa joko lääkäri itse tai vuokraisäntä-yhtiön siihen koulutettu sairaanhoitaja. Lääkäri valvoo ja huolehtii, että hänen määräämänsä lääkehoito toteutuu asianmukaisesti siihen koulutuksen saaneen henkilön taholta ja lääkärin tarkoittamalla tavalla suullisen ja kirjallisen ohjeen mukaan.

Porin Sydänlääkäri Oy noudattaa seuraavaa Mehiläisen omavalvontasuunnitelmaan kirjattua potilasturvallisuusstrategiaa lääkehoidossa: ”Lääkitysturvallisuutta on kehitetty Sosiaali- ja terveysministeriön ”Turvallinen lääkehoito” – oppaan periaatteiden mukaisesti ja jokainen toimintayksikkö on arvioinut lääkitysturvallisuuteen liittyvät riskinsä ja noudattaa omaa lääkehoito-ohjeistustansa konsernin yhtenäisen lääkehoitosuunnitelman pohjalta (viitataan Valviralle toimitettuun Mehiläinen Oy omavalvontasuunnitelmaan

liitteisiin 6 ja 7) Hoitohenkilöstön lääkehoidon osaamisvalmiuksia parannetaan täydennyskoulutuksella ja jokaisen lääkitystapahtumiin osallistuvan hoitohenkilöstön jäsenen tulee suorittaa verkossa suoritettava Lääkeaineoppia verkosta (LOVe) –kurssi hyväksytysti säännöllisin välein. Lääkehoitosuunnitelmien toteutumista seurataan sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa.”

Lääkärikeskus Minervan osalta viitataan Minervan omavalvontasuunnitelmaan.

4.5. Hygieniakäytännöt

Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta on perehtynyt hygieniatyöhön ja infektioiden ja sairaalabakteerien torjuntaan sekä noudattaa Oulun yliopistollisessa sairaalassa tähän saamaansa koulutusta leikkaussali-, sekä vuodeosasto- ja vastaanotto- hygieniavaatimusten mukaisesti.

Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa hygieniakäytännöistä rakentamasta hygieniasuunnitelman mukaisesti, viitataan tässä yksityiskohtien, kuten käsihygienian, aseptisen toiminnan, välineiden huollon ja steriloinnin, siivouksen, pyykkihuollon, potilaiden eristämisen ja infektioiden torjuntatyön ja seurannan osalta Mehiläisen/Minervan hygieniasuunnitelmiin. Myös siivous ja jätehuoltotyöstä vastaa vuokraisäntäyhtiö.

Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta valvoo ja huolehtii omaa toimintaa koskevalta osaltaan asianmukaisten hygieniakäytäntöjen toteutumista vuokraisäntäyhtiöissä, ja raportoi, huomauttaa ja esittää korjaavat toimenpiteet välittömästi, mikäli puutteita havaitaan.

5. Potilasasiakirjat, potilasrekisteri, henkilötietojen käsittely, tietoturva- ja tietosuoja-asiat

5.1. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja potilaslain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Porin Sydänlääkäri Oy toimii rekisterinpitäjänä vastaten omista potilasasiakirjoistaan, sekä potilasasiakirjajärjestelmän suunnittelusta, toteuttamisesta, säilyttämisestä sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Potilasasiakirjat säilytetään osana Mehiläisen/Minervan potilasasiakirja-arkistoa.

Porin Sydänlääkäri Oy:ssä noudatetaan samaa käytäntöä potilasasiakirjojen tietojen käsittelystä ja luovutuksesta kuin vuokraisäntäyhtiöillä. Potilastietoja voidaan luovuttaa lain mukaisesti (laki potilaan asemasta ja oikeuksista). Viitataan tässä Porin Sydänlääkäri Oy:n rekisteriselosteeseen.

Porin Sydänlääkäri Oy:n terveystalvasta vastaavan johtajan ohjeen mukaan potilasasiakirjat luovutetaan potilaalle maksutta hänen niitä pyytäessään. Mikäli potilasasiakirjat sisältävät lääketieteellisiä termejä, joita potilas ei ymmärrä, nämä käydään potilaan kanssa suullisesti läpi tai selvennetään potilaalle kirjallisesti. Potilaalla on oikeus tarkastaa ja korjauttaa hänestä tehdyt asiakirjamerkinnot. Muut asiakirjaluovutukset voivat tapahtua rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla ja tahoille.

Henkilötiedot käsitellään salassapitosuojausten mukaisesti. Potilasasiakirjojen ja –rekisterin säilyttämisen käytännön yksityiskohdista vastaa vuokraisäntä-yhtiö.

5.2. Tietoturva ja tietosuoja

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilökunnalla on omat käyttäjätunnuksensa ja salasanaansa, joilla pääsee sisään potilasasiakirjoihin, salasanoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ja on huolehdittava, ettei työpisteen potilasasiakirja-ohjelma jää auki työpisteeltä poistuttaessa. Salasanoissa noudatetaan tietoturvakäytäntöjä. Porin Sydänlääkäri Oy:n ja Mehiläisen/Minervan henkilörekisteri sisältää tiedon siitä, kenen potilas sallii näkevänsä tietonsa. Potilasasiakirjaan jää jälki siitä, kenen tunnuksilla potilasasiakirjassa on käyty. Mikäli potilas on kieltänyt tietojensa katsomisen, voidaan

tämä suoja purkaa ainoastaan kirjoitettavalla syyllä ja merkinnällä potilaan luvasta, jotka merkinnät niin ikää jäävät näkyviin potilasasiakirjaan.

Noudatetaan yleistä lakia potilaan asemasta ja oikeuksista:

- Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt
- Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.
- Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

Potilastietojen luovuttamiseen ulkopuoliselle tai tilaamiseen muulta terveydenhuollon toimijalta pyydetään potilaalta kirjallinen lupa lukuun ottamatta Rekisteriselosteen kohdassa 7 kuvattuja säännönmukaista luovutusta .

Terveyspalveluista vastaava johtaja Jussi Mikkelsen toimii myös tietosuojavastaavana, yhteystiedot etusivulla. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta on perehtynyt ja tuleva henkilökunta perehdytetään tietosuojaja- ja tietoturva-asioihin.

6. Potilaan oikeudet

6.1 Potilasasiamies ja hänen tehtävänsä

Kaikissa Porin Sydänlääkäri Oy:n yksiköissä on nimetty potilas-asiamies. Heidän tietonsa löytyvät Mehiläisen osalta toimipaikkakohtaisista lupahakemusliitteistä, jotka on toimitettu. Minervan potilasasiamiehen tiedot ovat Minervan omavalvontasuunnitelmassa. Potilasasiamiesten tehtävänä on opastaa ja neuvoa potilaita potilasvahinkoepäilyissä. Potilasvahinkoa epäiltäessä potilasasiamies auttaa potilasta vahinkoilmoituksen tekemisessä Potilasvakuutuskeskukseen.

6.2. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Porin Sydänlääkäri Oy:n toiminnan lähtökohtana potilaan hoidossa on potilaan potilaslain mukainen tiedonsaantioikeus, jonka mukaisesti hänelle on annettava selvitys hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista: Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta huolehtii, että potilaan tiedonsaantioikeus toteutuu kunkin potilaan kohdalla. Potilaan sairaskertomukset luovutetaan potilaalle pyydettyäessä.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita Porin Sydänlääkäri Oy:n laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, näistä voi antaa palautetta suoraan Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunnalle, tai Mehiläisen/Minervan henkilökunnalle toimipaikasta riippuen, tai potilasasiamiehelle käymällä paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse. Mikäli kaikista potilasturvallisuustoimenpiteistä huolimatta sattuu potilasvahinko, annetaan potilaalle ja läheiselle tästä välittömästi suoraan tieto, sekä neuvotaan ottamaan yhteys potilasasiamieheen ja tekemään tämän avustuksella potilasvahinkoilmoitus Potilasvakuutuskeskukseen. Haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään läpi potilaan ja läheisen kanssa ja kuunnellaan ja käsitellään potilaan palaute tapahtumaan liittyen.

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutukset tutkitaan puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksiin annetaan kirjallinen vastaus 1 - 4 viikon kuluessa terveyspalvelujohtajan sekä sen lääkärin tai henkilökunnan toimesta, jota muistutus koskee. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset

käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu.

Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsitteilyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli ne sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

Muistutukset käsitellään Valviran antaman ohjeen 8:2010 mukaisesti.

6.3. Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute

Porin Sydänlääkäri Oy:n terveystalvontajohdaja huolehtii kanteluiden ja negatiivisten palautteiden käsittelemisestä sen lääkärin kanssa, jota palaute koskee. Kantelussa ja muussa negatiivisessa palautteessa asia käsitellään potilaan ja läheisen kanssa, analysoidaan kantelun aihe, mistä mahdolliset ongelmat ovat johtuneet ja korjataan mahdollisuuksien mukaan toimintaa jatkossa vastaavanlaisten ongelmien ehkäisemiseksi.

6.4. Potilasvahinkoepäilyt

Terveystalvontajohdaja ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää parhaalla mahdollisella hoidolla. Potilasvahingon sattuessa potilasta ja omaista informoidaan välittömästi tapahtuneesta, selvitetään sen merkitys sekä mahdolliset vaikutukset tulevaisuudessa, kerrotaan vaihtoehdot mitä hoitotoimenpiteitä tulee tehdä potilasvahingosta aiheutuneen haitan korjaamiseksi mahdollisuuksien mukaan. Potilas ohjataan potilasasiamiehen luo, jonka avustuksella voi tehdä potilasvahinkoilmoituksen Potilasvakuutuskeskukseen. Potilasvakuutuskeskuksen pyytämien tietojen toimittamisesta vastaa lääkäri, joka on osallisena potilasvahingon sattumiseen tai toissijaisesti Porin Sydänlääkäri Oy:n johtaja.

7. Työturvallisuus

Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta tuntee työturvallisuuslain (738/2002) sisällön pääpiirteittäin ja on sitoutunut kaikessa toiminnassaan sitä noudattamaan. Työtapaturmat raportoidaan ja niistä tehdään ilmoitukset. Työtapaturmia pyritään kaikin keinoin välttämään ennaltaehkäisevästi huolellisella toiminnalla ja ohjeita noudattamalla. Porin Sydänlääkäri Oy:n toimissa Mehiläisen tai Minervan tiloissa, toimintayksiköiden työturvallisuusasiakirjoissa sekä pelastussuunnitelmissa viitataan näiden yksiköiden laatimiin suunnitelmiin. Porin Sydänlääkäri Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkiin toimipisteissään järjestettävään työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmapalaveriin, koulutuksiin ja mahdollisiin harjoituksiin, ja on perillä kunkin toimintayksikön työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmista. Esim. uhkaavaan potilastilanteeseen tulee lääkärin lisäksi toinenkin henkilö, kuten sairaanhoitaja mukaan vastaanotolle tai tarvittaessa kutsutaan myös vartija paikalle. Esim. pistotapaturmien välttämiseksi noudatetaan ohjeita terävien välineiden käsittelystä erityisen huolellisesti.

8. Ympäristöpolitiikka

Porin Sydänlääkäri Oy:ssä ympäristöpolitiikan peruseriaatteena on, että kaikessa toiminnassaan pyrimme tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään mahdollisia ympäristöön kohdistuvia haittavaikutuksia ja näin edistämään kestävästä kehityksen periaatetta yhdessä Mehiläinen/Minerva Oy:n kanssa.

9. Omavalvonnan asiakirjat

Terveyspalveluista vastaava johtaja huolehtii, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla oleva asiakirja. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset on kirjattaan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä on tiedotetaan henkilökunnalle.

Pvm/ Paikka

31.05.2024 PORI

Allekirjoitus
