

Oma-ohjauksen suunnitelma

Gowda Terveyspalvelut Oy

02.01.25

**Suunnitelmasta vastaava henkilö:
Ramachandra Gowda**

1. Palvelun tuottaja

Gowda Terveyspalvelut Oy

y-tunnus: 1940111-1

Osoite: Hietalahdenranta 2A 42, 00150 Helsinki

1.1. Omavalvontasuunnitelma koskee yksityisiä terveydenhuoltopalveluita seuraavissa yksiköissä: Mehiläisen yksiköt (Leppävaara, Tapiola, Töölö, Forum, Ympyrätalo)

1.2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Gowda Terveyspalvelut Oy:n toimintaperiaatteena on tuottaa lääketieteellisesti korkeatasoista ja kokenutta yksityistä yleis- ja erikoislääkäripalvelua potilaiden tarpeisiin vastaten. Gowda Terveyspalvelut Oy toimii jo olemassa olevilta tunnetuilta ja arvostetuilta lääkärikeskuksilta (Mehiläinen Oy) vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Mehiläinen Oy:n laadukkaaseen organisaatioon, nykyaikaisiin tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan, koulutettuun ja kokeneeseen hoito- ja huoltohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, -materiaali, -laitteisto, ja näiden puhdistus ja huolto. Tässä omavalvontasuunnitelmassa kutsutaan Mehiläinen Oy:tä nimellä vuokraisäntä-yhtiö. Sopimukset, joihin omavalvontasuunnitelmassa viitataan, tarkoittavat vuokraisäntäyhtiön ja Gowda Terveyspalvelut Oy:n välisiä sopimuksia.

1.3. Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveyspalveluista vastaava johtaja

Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääketieteellisestä ja lääkäripalvelutoiminnasta vastaavana terveyspalvelujohtajana toimii Ramachandra Gowda, tutkintotodistukset ja CV toimitettu aiemmin Valviraan. Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveyspalvelujohtaja sekä Gowda Terveyspalvelut Oy:n muu henkilökunta toimii läheisessä yhteistyössä kunkin toimipisteen paikallisjohdon sekä tarvittaessa myös valtakunnallisen johdon kanssa. Sopimuksissa kunkin yksikön kanssa on määritelty vastuunjako vuokra- ja vuokraisäntä-yrityksen välillä.

Yhteystiedot:

ramachandra.gowda@mehilainen.fi

050 547 0376

koulutus:

Lääketieteen lisensiaatti

2. Omavalvonnan organisointi

Terveyspalvelujohtaja vastaa siitä, että Gowda Terveyspalvelut Oy:n toiminta täyttää sille lainsäädännössä ja säännöksissä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset. Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveyspalvelujohtaja sekä muukin henkilökunta toimipisteittäin toimivat muun yhteistyön lisäksi myös laadunvalvonnan osalta läheisessä yhteistyössä Gowda Terveyspalvelut Oy:n toimipaikkojen vuokraisäntä-yritysten paikallisen ja valtakunnallisen johdon kanssa. Tehdyissä sopimuksissa on määritelty vastuunjako vuokraisäntä- ja vuokrayhtiön kesken. Mehiläinen Oy vastaa sopimusten mukaisesti omalta osaltaan, että Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunnan toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista, sekä siitä että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään sekä muistutukset käsitellään asianmukaisesti. Vuokraisäntäyritykset vastaavat tiloista, hoitolaitteista ja tutkimusvälineistä, omasta henkilökunnastaan, siitä että henkilökunnan koulutus, määrä, ammattitaito ovat riittävät, sekä siitä, että potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti. Mehiläinen Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkeen omaa työtään koskevaan laadunvalvontaan aktiivisesti, myös edellä kuvattujen vuokraisäntäyritysten vastuulla olevien asioiden osalta. Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveyspalvelu johtaja vastaa myös Gowda Terveyspalvelut Oy:n muutosilmoitusten ja toimintakertomusten toimittamisesta lupaviranomaiselle.

2.1. Henkilöstön perehdyttäminen omavalvontasuunnitelmaan

Gowda Terveyspalvelut Oy on lääkäripalveluyritys, jossa toimii aloitusvaiheessa yksi lääkäriä. Jokainen heistä on perehtynyt omavalvontaan, ja he ovat vastuulliset omavalvonnan jatkuvasta suorittamisesta omassa työssään, ja hoito- ja tutkimuskäytännöissään, sekä ammattitaitonsa kehittämisessä säännöllisellä koulutuksella. Siinä vaiheessa, kun Gowda Terveyspalvelut Oy:n tulee lisää henkilökuntaa, jokainen perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan ja sen toteuttamiseen.

2.2. Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen

Asiakkaiden ja omaisten palautteet tulevat Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkärille joko suoraan sähköpostitse, tai vaihtoehtoisesti Mehiläisen palautejärjestelmän tai potilasasiamiehen kautta. Lääkärin yhteystiedot toimipaikkaan ovat nähtävissä asiakkaalle esimerkiksi kunkin toimipaikan internet sivuilla tai toimipaikan henkilökunta antaa yhteystiedot puhelimitse tai paikan päällä käymällä. Jokainen huomautus ja muistutus käsitellään ja lääkäri, jota asia koskee, laatii siihen kirjallisen vastineen asiakkaalle. Muistutukset käsitellään terveyspalvelujohtajan kanssa, ja mikäli aiheellista, toimintatapoja muutetaan.

3. Laadunhallinta

3.1. Lääkäreiden ammattitaito ja työn laatu

Gowda Terveyspalvelut Oy on lääkäripalveluyhtiö, joka tarjoaa yleis- ja erikoislääkäripalveluja, sisältäen yleis- ja erikoislääkärin vastaanoton ja erikoisalan mukaisen leikkaustoiminnan.

Laatutavoitteet ovat: täyttää asiakkaiden odotuksia, tarpeita ja vaatimuksia, lisätä työtyytyväisyyttä ja –turvallisuutta, luoda yhteistä tapaa toimia sekä toimia kustannustehokkaasti.

Gowda Terveyspalvelut Oy:n toiminta perustuu lääkäreidemme lääketieteellinen tietoon, taitoon ja kokemukseen sekä sitoutumiseen Gowda Terveyspalvelut Oy:n toimintaan. Lääkäreillämme on käytössään nykyaikainen ja diagnostinen hoitoteknologia sekä tukenaan osaava hoitohenkilöstö. Lääkäreillämme on käytössään Duodecimin Terveysportin palvelut, laajat lääketieteelliset tietokannat, sähköiset käypä hoito -suositukset sekä pääsy useiden kansainvälisten lääketieteellisten tiedelehtien sähköisiin versioihin. Lääketieteellinen toimintamme perustuu näyttöön pohjautuvaan lääketieteeseen. Tämä vaatii jatkuvaa lääketieteen kehityksen seuranta, kouluttautumista ja uusien, näyttöön perustuvien hoitokäytäntöjen ja -menetelmien soveltamista. Lääkärimme seuraavat lääketieteen kehitystä osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin kongresseihin sekä yhteistyökumppaneiden järjestämiin omiin koulutustapahtumiin.

3.2. Toiminnan kuvaus ja laadunhallinta toimittaessa vuokrayhtiönä toisen terveyspalveluyhtiön tiloissa

Gowda Terveyspalvelut Oy:n toiminta tapahtuu Mehiläinen Oy:ltä vuokratuissa tiloissa, vuokraan sisältyy myös avustava henkilökunta, lääkärin työhön tarvittavat muut tilat ja laitteet sekä potilasasiapapereiden ja tarvittavien tietokantojen ylläpito. Lupahakemusten liitteenä olevissa sopimuksissa on vastuunjako määritetty: isäntäyhtiön vastuulla ovat tilat, laitteet, välineet, materiaali, huoltotyöt ja hoitohenkilökunta sekä omavalvonta näiden osalta. Mehiläinen Oy:n henkilökunta osallistuu kuitenkin aktiivisesti laadunvalvontaan omissa toimipisteissään edellä mainituilta osin, ja toteuttaa laadunhallinnassaan ja riskienhallinnassaan yllämainittujen, jo Valviralle raportoitujen ja hyväksytyjen terveyspalveluyhtiöiden toimintatapoja:

Gowda Terveyspalvelut Oy toteuttaa toiminnassaan Mehiläinen Oy:n kattavaa laatujärjestelmää: ISO-standardi 9001:2000, joka noudattaa prosessimaista toimintamallia painottaen erityisesti vaatimusten ymmärtämistä ja täyttymistä, tarvetta ottaa huomioon prosessien kyky tuottaa lisäarvoa prosessien suorituskyvystä ja vaikuttavuudesta saatavia tuloksia prosessien jatkuvaa parantamista objektiivisten mittausten perusteella. Yksityiskohtaisemmat tiedot liitteenä olevasta Mehiläinen Oy omavalvontasuunnitelmasta sivut 7-10 koskien laadun ja turvallisuuden varmistamista: Liite 1.

Laadunhallinta on systemaattista ja laadun tuottamisvastuu on jokaisella Gowda Terveyspalvelut Oy:ssä työtä tekevällä samoin kuin muiden edellä mainittujen terveyspalveluyhtiöiden työntekijöillä. Palveluiden ja tuotteiden laatua kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella. Mehiläinen Oy:ssä järjestelmä toimii ennakoivasti ja

itseohjautuvasti asiakas- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Koska kyseessä on erittäin pieni lääkäripalveluyritys, riskitilanteet ja potilailta saadut palautteet saadaan käsiteltyä ja korjaavat toimenpiteet voidaan tehdä lähes välittömästi. Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta toimii läheisessä yhteistyössä toimipisteissä toimivan muun henkilökunnan ja paikallis- sekä valtakunnan tason johtajien kanssa laadun valvonnassa ja riskien hallinnassa.

3.3. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Potilasturvallisuus on kiinteä ja oleellinen osa Gowda Terveyspalvelut Oy:n toiminta-ajatusta ja laatua. Jokainen Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkäri pitää potilasturvallisuutta lähtökohtana toiminnalleen ja huolehtii siitä muun muassa kohdissa 3.1. ja 3.2. mainituin keinoin. Potilasturvallisuustyössä ja sen kehittämisessä noudatetaan ja viitataan myös Mehiläinen Oy periaatteisiin, joissa on perusteellisesti huomioitu potilasturvallisuus, riskien hallinta ja työturvallisuus.

Toimenpiteisiin liittyvät hoitoprosessit on arvioitu potilasturvallisuuden näkökulmasta ja turvallisuuskriittisten alojen (ilmailu, ydinvoimateollisuus) käytäntöjä on otettu osaksi Gowda Terveyspalvelut Oy:n toimintaa. Leikkaussalien tarkistuslistat ovat käytössä toimenpiteitä tehdessä.

Gowda Terveyspalvelut Oy:ssä käytetään vuokraisäntäyhtiöiden palveluun kuuluvaa VTT:ssä kehitettyä Haipro:a, haittatapahtumien raportointijärjestelmää, joka mahdollistaa sekä haittatapahtumien että läheltä piti – tapahtumien raportoinnin ja näistä tehtyjen analyysien pohjalta potilasturvallisuusohjeiden jatkokehittämisen. Järjestelmään raportoidaan tapahtumat, jotka vaarantavat potilaan turvallisuuden tai olisivat voineet aiheuttaa haittaa tai vaaraa potilaalle. Tyypillisiä ilmoitettavia asioita ovat tiedon kulkuun ja hallintaan, lääkitykseen, hoitotoimenpiteeseen, näytteenottoon tai muuhun tutkimukseen liittyvät poikkeamat tai läheltä piti-tilanteet. Vaaratapahtumien raportoinnin päätavoite on oppia kokemuksista ja parantaa potilasturvallisuutta. Järjestelmän avulla pyritään selvittämään miksi vaaratapahtuma syntyi ja kuinka sen toistuminen voidaan ehkäistä. Järjestelmästä saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Potilaiden omaa aktiivisuutta hoidon toteutukseen liittyvien riskien ennakoimiseksi (esim. aikaisemmasta lääkityksestä ja allergioista kertominen) rohkaistaan potilaille suunnatulla informaatiolla. Informaation jaossa hyödynnetään mm. Mehiläisen omia kotisivuja (esim. www.mehilainen.fi/varaa-aika/palvelut/tietoa-potilaalle).

Haittatapahtumat, läheltä piti –tilanteet sekä havaitut riskit käsitellään välittömästi Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunnan kesken yhteistyössä vuokraisäntä-yrityksen henkilökunnan kanssa, mietitään ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet ja käytäntöjen muutokset.

4. Gowda Terveyspalvelut Oy:n omavalvonta vuokraisäntäyhtiön vastuulle määritellyissä asioissa (viite: Sopimukset)

4.1. Henkilöstö

Gowda Terveyspalvelut Oy toimii läheisessä yhteistyössä Mehiläisen henkilökunnan kanssa. Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa palkkaamisesta, pätevydestä ja koulutuksesta (viitataan yksityiskohtien osalta Mehiläinen Oy jo aiemmin Valviralle toimittamiin omavalvontasuunnitelmiin). Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkärit seuraavat työssään läheltä vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnan työtä ja tarvittaessa neuvovat, opastavat ja kouluttavat henkilökuntaa jokapäiväisessä työssä ja hoitokäytännöissä ja valvovat, että heidän antamansa ohjeet toteutuvat potilaiden osalta tarkoitetulla tavalla sekä tekevät huomautuksen, mikäli epäkohtia ilmenee. Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta myös luonnollisesti ottaa vastaan palautetta ja opastusta vuokraisäntäyhtiöiden henkilökunnalta: yhteisenä tavoitteena noudattaa parhaita toimintatapoja potilaan hyväksi.

4.2. Toimitilat

Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiö vastaa siitä, että vuokran vastineeksi Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkäreillä on käytössään vastaanottohuone tai työtila asianmukaisella välineistöllä varustettuna. Tilojen ja välineistön on oltava toiminnan luonne huomioon ottaen riittävät ja vuokraisännän on vastattava niiden kunnosta ja täydennyksistä sekä muutoin huolehdittava, että ne täyttävät kaikissa tilanteissa viranomaisten määrittelemät vaatimukset. (viitataan toimitilojen yksityiskohtien osalta Mehiläisen Valviralle toimittamiin raportteihin) Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta osallistuu aktiivisesti vuokraamiensa tilojen valvontaan, ja raportoi vuokraisännälle välittömästi mikäli havaitsee puutteita, vaatii korjaamaan mahdolliset puutteet, sekä osallistuu aktiivisesti toimitilojen ja niiden turvallisuuden kehittämiseen.

4.3. Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet

Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkärit käyttävät pääsääntöisesti Mehiläisen hoitolaitteita, Gowda Terveyspalvelut Oy ei omista itse hoitolaitteita tai -tarvikkeita toiminnan alkaessa. Sopimusten mukaan vuokraisäntä-yhtiö vastaa hoitolaitteiden ja tarvikkeiden asianmukaisuudesta ja laadunvalvonnasta. Viitataan tässä esimerkkinä Mehiläisen omavalvontasuunnitelmaan:

” Mehiläisen hoitolaitekanta on inventoitu ja korvaus- ja uusintainvestoinnit tehdään huomioiden laitekannan standardointi potilasturvallisuuden näkökulmasta. Uusittu laiterekisteri on otettu yksiköissä käyttöön kevään 2010 aikana ja toteutumista seurataan sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa. Laiteturvallisuus varmistetaan säännöllisillä huolloilla, kalibroinneilla ja tarvittaessa uudelleen validoinneilla. Potilaan hoitoon tai tarkkailuun välittömästi tai välillisesti käytettävät laitteet on kirjattu laiterekisteriin. Rekisterissä on ajantasainen tieto laitteen huolto-,kalibrointi- ja validointihistoriasta. Uusittuun laiterekisteriin on määritelty kunkin laitteen osalta kuinka usein huolto, kalibrointi ja

mahdollinen validointi suoritetaan. Laiterekisteri ohjeistuksineen luo yhtenäisen toimintatavan yksiköihin ja on osa potilasturvallisuuden kehittämistä.”

Gowda Terveyspalvelut oy:n henkilökunta valvoo ja seuraa aktiivisesti käyttämiään hoito- ja tutkimuslaitteita ja -tarvikkeita jatkuvasti, sekä raportoi heti vuokraisäntäyhtiölle havaitsemistaan mahdollisista puutteista näiden korjaamiseksi. Gowda Terveyspalvelut toimii aktiivisessa yhteistyössä vuokraisäntä-yhtiön kanssa hoitolaitteiston – ja tarvikkeiden jatkuvaksi kehittämiseksi.

4.4. Lääkehoito

Gowda Terveyspalvelut Oy:n lääkärin määräämän lääkehoidon toteuttaa joko lääkäri itse tai vuokraisäntä-yhtiön siihen koulutettu sairaanhoitaja. Lääkäri valvoo ja huolehtii, että hänen määräämänsä lääkehoito toteutuu asianmukaisesti siihen koulutuksen saaneen henkilön taholta ja lääkärin tarkoittamalla tavalla suullisen ja kirjallisen ohjeen mukaan.

Gowda Terveyspalvelut Oy noudattaa seuraavaa Mehiläisen omavalvontasuunnitelmaan kirjattua potilasturvallisuusstrategiaa lääkehoidossa: ”Lääkitysturvallisuutta on kehitetty Sosiaali- ja terveysministeriön ”Turvallinen lääkehoito” – oppaan periaatteiden mukaisesti ja jokainen toimintayksikkö on arvioinut lääkitysturvallisuuteen liittyvät riskinsä ja noudattaa omaa lääkehoito-ohjeistustansa konsernin yhtenäisen lääkehoitosuunnitelman pohjalta (viitataan Valviralle toimitettuun Mehiläinen Oy omavalvontasuunnitelmaan liitteisiin 6 ja 7) Hoitohenkilöstön lääkehoidon osaamisvalmiuksia parannetaan täydennyskoulutuksella ja jokaisen lääkitystapahtumiin osallistuvan hoitohenkilöstön jäsenen tulee suorittaa verkossa suoritettava Lääkeaineoppia verkosta (LOVe) –kurssi hyväksytysti säännöllisin välein. Lääkehoitosuunnitelmien toteutumista seurataan sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa.”

4.5. Hygieniäkäytännöt

Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta on perehtynyt hygieniatyöhön ja infektioiden ja sairaalabakteerien torjuntaan sekä noudattaa Oulun yliopistollisessa sairaalassa tähän saamaansa koulutusta leikkaussali-, sekä vuodeosasto- ja vastaanotto- hygieniavaatimusten mukaisesti.

Vuokraisäntä-yhtiöt vastaavat oman henkilökuntansa hygieniäkäytännöistä rakentamasta hygieniasuunnitelman mukaisesti, viitataan tässä yksityiskohtien, kuten käsihygienian, aseptisen toiminnan, välineiden huollon ja steriloinnin, siivouksen, pyykkihuollon, potilaiden eristämisen ja infektioiden torjuntatyön ja seurannan osalta Mehiläisen hygieniasuunnitelmiin. Myös siivous ja jätehuoltotyöstä vastaa vuokraisäntäyhtiö.

Gowda Terveyspalvelut oy:n henkilökunta valvoo ja huolehtii omaa toimintaa koskevalta osaltaan asianmukaisten hygieniäkäytäntöjen toteutumista vuokraisäntäyhtiöissä, ja raportoi, huomauttaa ja esittää korjaavat toimenpiteet välittömästi, mikäli puutteita havaitaan.

5. Potilasasiakirjat, potilasrekisteri, henkilötietojen käsittely, tietoturva- ja tietosuojat

5.1. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja potilaslain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Gowda Terveyspalvelut Oy toimii rekisterinpitäjänä vastaten omista potilasasiakirjoistaan, sekä potilasasiakirjajärjestelmän suunnittelusta, toteuttamisesta, säilyttämisestä sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Potilasasiakirjat säilytetään osana Mehiläisen potilasasiakirja-arkistoa.

Gowda Terveyspalvelut Oy:ssä noudatetaan samaa käytäntöä potilasasiakirjojen tietojen käsittelystä ja luovutuksesta kuin vuokraisäntäyhtiöillä. Potilastietoja voidaan luovuttaa lain mukaisesti (laki potilaan asemasta ja oikeuksista). Viitataan tässä Gowda Terveyspalvelut Oy:n rekisteriselosteeseen.

Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveystietojen vastaavan johtajan ohjeen mukaan potilasasiakirjat luovutetaan potilaalle maksutta hänen niitä pyytäessään. Mikäli potilasasiakirjat sisältävät lääketieteellisiä termejä, joita potilas ei ymmärrä, nämä käydään potilaan kanssa suullisesti läpi tai selvennetään potilaalle kirjallisesti. Potilaalla on oikeus tarkastaa ja korjauttaa hänestä tehdyt asiakirjamerkinnät. Muut asiakirjaluovutukset voivat tapahtua rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla ja tahoille.

Henkilötiedot käsitellään salassapitosuojausten mukaisesti. Potilasasiakirjojen ja -rekisterin säilyttämisen käytännön yksityiskohdista vastaa vuokraisäntä-yhtiö.

5.2. Tietoturva ja tietosuoja

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilökunnalla on omat käyttäjätunnuksensa ja salasansa, joilla pääsee sisään potilasasiakirjoihin, salasanoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ja on huolehdittava, ettei työpisteen potilasasiakirja-ohjelma jää auki työpisteeltä poistuttaessa. Salasanoissa noudatetaan tietoturvakäytäntöjä. Gowda Terveyspalvelut Oy:n ja Mehiläisen henkilörekisteri sisältää tiedon siitä, kenen potilas sallii näkevänsä tietonsa. Potilasasiakirjaan jää jälki siitä, kenen tunnuksilla potilasasiakirjassa on käyty. Mikäli potilas on kieltänyt tietojensa katsomisen, voidaan tämä suoja purkaa ainoastaan kirjoitettavalla syyllä ja merkinnällä potilaan luvasta, jotka merkinnät niin ikään jäävät näkyviin potilasasiakirjaan.

Noudatetaan yleistä lakia potilaan asemasta ja oikeuksista:

- Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt
- Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

•Vanhat ja mahdollisesti sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

Potilastietojen luovuttamiseen ulkopuoliselle tai tilaamiseen muulta terveydenhuollon toimijalta pyydetään potilaalta kirjallinen lupa lukuun ottamatta Rekisteriselosteen kohdassa 7 kuvattuja säännönmukaista luovutusta.

Terveyspalveluista vastaava johtaja Ramachandra Gowda toimii myös tietosuojavastaavana, yhteystiedot etusivulla. Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta on perehtynyt ja tuleva henkilökunta perehdytetään tietosuoja- ja tietoturva-asioihin.

6. Potilaan oikeudet

6.1 Potilasasiamies ja hänen tehtävänsä

Kaikissa Gowda Terveyspalvelut Oy:n yksiköissä on nimetty potilas-asiamies. Heidän tietonsa löytyvät toimipaikkakohtaisista lupahakemusliitteistä, jotka on toimitettu. Potilasasiamiesten tehtävänä on opastaa ja neuvoa potilaita potilasvahinkoepäilyissä. Potilasvahinkoa epäiltäessä potilasasiamies auttaa potilasta vahinkoilmoituksen tekemisessä Potilasvakuutuskeskukseen.

6.2. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Gowda Terveyspalvelut Oy:n toiminnan lähtökohtana potilaan hoidossa on potilaan potilaslain mukainen tiedonsaantioikeus, jonka mukaisesti hänelle on annettava selvitys hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista: Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta huolehtii, että potilaan tiedonsaantioikeus toteutuu kunkin potilaan kohdalla. Potilaan sairaskertomukset luovutetaan potilaalle pyydettäessä.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita Gowda Terveyspalvelut Oy:n laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, näistä voi antaa palautetta suoraan Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunnalle, tai Mehiläisen henkilökunnalle toimipaikasta riippuen, tai potilasasiamiehelle käymällä paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse. Mikäli kaikista potilasturvallisuustoimenpiteistä huolimatta sattuu potilasvahinko, annetaan potilaalle ja läheiselle tästä välittömästi suoraan tieto, sekä neuvotaan ottamaan yhteys potilasasiamiehen ja tekemään tämän avustuksella potilasvahinkoilmoitus Potilasvakuutuskeskukseen. Haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään läpi potilaan ja läheisen kanssa ja kuunnellaan ja käsitellään potilaan palaute tapahtumaan liittyen.

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutukset tutkitaan puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleensa kuulluksi. Muistutuksiin annetaan kirjallinen vastaus 1 - 4 viikon kuluessa

terveyspalvelujohtajan sekä sen lääkärin tai henkilökunnan toimesta, jota muistutus koskee. Terveysterveyspalveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli ne sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

Muistutukset käsitellään Valviran antaman ohjeen 8:2010 mukaisesti.

6.3. Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute

Gowda Terveyspalvelut Oy:n terveyspalvelujohtaja huolehtii kanteluiden ja negatiivisten palautteiden käsittelemisestä sen lääkärin kanssa, jota palaute koskee. Kantelussa ja muussa negatiivisessa palautteessa asia käsitellään potilaan ja läheisen kanssa, analysoidaan kantelun aihe, mistä mahdolliset ongelmat ovat johtuneet ja korjataan mahdollisuuksien mukaan toimintaa jatkossa vastaavanlaisten ongelmien ehkäisemiseksi.

6.4. Potilasvahinkoepäilyt

Terveysterveys- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää parhaalla mahdollisellakaan hoidolla. Potilasvahingon sattuessa potilasta ja omaista informoidaan välittömästi tapahtuneesta, selvitetään sen merkitys sekä mahdolliset vaikutukset tulevaisuudessa, kerrotaan vaihtoehdot mitä hoitotoimenpiteitä tulee tehdä potilasvahingosta aiheutuneen haitan korjaamiseksi mahdollisuuksien mukaan. Potilas ohjataan potilasasiamiehen luo, jonka avustuksella voi tehdä potilasvahinkoilmoituksen Potilasvakuutuskeskukseen. Potilasvakuutuskeskuksen pyytämien tietojen toimittamisesta vastaa lääkäri, joka on osallisena potilasvahingon sattumiseen tai toissijaisesti Gowda Terveyspalvelut Oy:n johtaja.

7. Työturvallisuus

Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta tuntee työturvallisuuslain (738/2002) sisällön pääpiirteittäin ja on sitoutunut kaikessa toiminnassaan sitä noudattamaan. Työtapaaturmat raportoidaan ja niistä tehdään ilmoitukset. Työtapaaturmia pyritään kaikin keinoin välttämään ennaltaehkäisevästi huolellisella toiminnalla ja ohjeita noudattamalla. Gowda Terveyspalvelut Oy:n toimiessa Mehiläisen tiloissa, toimintayksiköiden työturvallisuusasiakirjoissa sekä pelastussuunnitelmissa viitataan näiden yksiköiden laatimiin suunnitelmiin. Gowda Terveyspalvelut Oy:n henkilökunta osallistuu kaikkiin toimipisteissään järjestettävään työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmapalavereihin, koulutuksiin ja mahdollisiin harjoituksiin, ja on perillä kunkin toimintayksikön työturvallisuus- ja pelastussuunnitelmista. Esim. uhkaavaan potilastilanteeseen tulee lääkärin lisäksi toinenkin henkilö, kuten

sairaanhoidaja mukaan vastaanotolle tai tarvittaessa kutsutaan myös vartija paikalle. Esim. pistotapaturmien välttämiseksi noudatetaan ohjeita terävien välineiden käsittelystä erityisen huolellisesti.

8. Ympäristöpolitiikka

Gowda Terveyspalvelut Oy:ssä ympäristöpolitiikan peruseriaatteena on, että kaikessa toiminnassaan pyrimme tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään mahdollisia ympäristöön kohdistuvia haittavaikutuksia ja näin edistämään kestävän kehityksen periaatetta yhdessä Mehiläinen Oy:n kanssa.

9. Omavalvonnan asiakirjat

Terveyspalveluista vastaavan johtajan huolehtii, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla oleva asiakirja. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset on kirjattaan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä on tiedotettu henkilökunnalle.

2.1.2025 Helsinki.

Ramachandra Gowda

LL

SV371690