

Omavalvontasuunnitelma

1. Palveluntuottaja palveluyksikkö ja toiminta

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Tmi Janne Mäki-Jouppila

Y-Tunnus: 1382101-9

Rek: 60003086570

Postiosoite: Rahkasammal 1

Postinumero: 60150 Seinäjoki

Palveluntuottajan vastuuhenkilö: Janne Mäki-Jouppila

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Tmi Janne Mäki-Jouppila

Toimiala: Terveyspalvelut

Postiosoite: Rahkasammal 1

Postinumero: 60150 Seinäjoki

Puhelinnumero: 050 3700940

Sähköposti: janne.maki-jouppila@mehilainen.fi

Palveluyksikön palvelupisteet:

Mehiläinen Seinäjoki, Kauppakatu 1, 60100 Seinäjoki

TEP-palvelut

Yksikönjohtaja Marjo Iivonen-Lahti

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Tmi: Janne Mäki-Jouppilan toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukkaita ja lääketieteellisesti tutkittuja fysioterapiapalveluja työterveysasiakkaille hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.

Tmi Janne Mäki-Jouppila toimii Seinäjoen Mehiläinen Oy:n lääkärikeskuksesta vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Mehiläinen Oy:n organisaatioon, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavaan työelämäpalvelujen (TEP) hoitohenkilökuntaan. Tukena fysioterapeutin työssä Mehiläisen tutkimus- ja hoitovälineistö, - materiaali, -laitteisto ja näiden puhdistus, ylläpito ja huolto.

2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Palveluntuottaja Tmi Janne Mäki-Jouppila toimii ammatinharjoittajana sopimussuhteessa Mehiläiseen ja sitoutuu toiminnassaan Mehiläisen yleisiin toimintaperiaatteisiin ja laatupolitiikkaan. Yleistietoa Mehiläisen toiminnasta: <https://www.mehilainen.fi/yritysinfo/mehilainen-yrityksenä> ja Mehiläisen omavalvonnasta <https://www.mehilainen.fi/laatu/omavlvonta>.

Palveluntuottajalla Tmi Janne Mäki-Jouppilalla on terveydenhuollon ammattihenkilön (fysioterapeutin) ammattipätevyys, joka on tarkastettavissa julkisesta JulkiTerhikki-palvelusta. Lisäkoulutuksena työterveyshuollossa vaadittava työfysioterapeutin pätevyys. Palveluntuottaja on sitoutunut ammattilaisena ammattitaidon ylläpysymiseen ja kehittämiseen sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säädöksiin ja määräyksiin.

2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Palveluntuottaja Tmi Janne Mäki-Jouppila sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksyttyjä lääketieteellisiä periaatteita, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, lääkärikeskuksessa sovellettavia yleisiä ehtoja, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palveluntuottaja Tmi Janne Mäki-Jouppila ottaa huomioon potilaanoikeuksista tehdyt säädökset. Mehiläisen potilasyhteyshenkilöt löytyvät ositteesta (potilasyhteyshenkilot@mehilainen.fi) ja ne toimivat yhteyshenkilönä Mehiläisen asiakkaille, läheisille ja ammattilaisille tyytymättömyyteen liittyvissä asioissa, kuten vahinkoepäily, muistutus, kantelu tai korvaushakemus asioissa.

2.4 Muistutuksen käsittely

Potilaslain 10 § mukaan terveyden- ja sairaanhoidon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Mehiläisen kautta tulevat muistutukset ja kantelut ohjataan nimetylle vastuuhenkilölle ja/tai suoraan yrityksen muille asianomaisille henkilöille. Yritykselle suoraan tulevista muistutuksista tai kanteluista informoidaan viipymättä Mehiläisen vastaavaa lääkäriä. Yrityksen terveydenhuollon palveluista vastaava vastuuhenkilö vastaa siitä, että muistutusasiat selvitetään viipymättä, puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Yrityksen vastuuhenkilö antaa muistutuksiin kirjallisen vastauksen 1-4 viikon kuluessa ja sitoutuu toimimaan tiiviissä yhteistyössä Mehiläisen terveydenhuollon palveluista vastaavan johdon kanssa. Muistutusvastauksesta on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on ratkaistu. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirjoista. Muistutusasiakirjat käsitellään muutoinkin lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

2.5 Henkilöstö

Tmi Janne Mäki-Jouppila toimii yksin, ei muita työntekijöitä.
Y-tunnus:1382101-9

On ennakonperintärekisterissä

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstö riittävyyden seuranta

Mehiläisen terveyspalveluita koskevien yleisten ehtojen ja ammatinharjoittasopimuksen mukaisesti.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Mehiläisen terveyspalveluita koskevien yleisten ehtojen ja ammatinharjoittasopimuksen mukaisesti.

2.8 Toimitilat ja välineet

Tmi Janne Mäki-Jouppila käyttää toimintaansa Mehiläisen toimitiloja, joissa huomioituna potilasturvallisuus sekä soveltuvuus terveydenhuollon palvelujen antamiseen.

Toimiessa vuokranantajana, Mehiläinen vastaa tilojen kulunvalvonnasta, murto- ja palosuojauksesta. Tmi Janne Mäki-Jouppila toimii Mehiläiseltä saamiensa ohjeiden mukaisesti koskien kulkua mehiläisen tiloissa että avainten/kulkukorttien huolellista käsittelyä ja henkilökortin esillä pitoa. On tutustunut yksikön pelastussuunnitelmaan, poistumisturvallisuusselvitykseen ja alkusammutusvälineisiin sekä osallistuu toimitiloissa järjestettäviin palo- ja pelastusharjoituksiin.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tmi Janne Mäki-Jouppila käyttää Mehiläisessä toimiessaan Mehiläisen terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Mehiläisen potilastietojärjestelmät ovat valtakunnallisessa järjestelmärekisterissä ja Mehiläinen ylläpitää lääkinnällisten laitteiden rekisteriä ja vastaa siitä laitteet huolletaan laitetoimittajan määräysten mukaisesti ja että laitteita käyttävä henkilökunta perehtyy käytössä oleviin tietojärjestelmiin ja laitteisiin.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Fysioterapeutin ammattipätevyyteen ei kuulu lääkehoidon osaaminen tai toteuttaminen.

2.11 Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tmi Janne Mäki-Jouppila laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot. Toimii laatimiensa potilaskirjamerkintöjen osalta rekisterinpitäjänä vastaten potilasasiakirjojen laatimisesta ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Tmi Janne Mäki-Jouppila pyrkii hyödyntämään saamansa palautteen toimintansa kehittämiseksi. Mehiläisessä palautteiden pohjalta suunnitellaan kehittämistoimia ja nämä käydään kuukausittain yhtiökokouksessa esim. Erilaiset ohjausten ja toimintatapojen muutokset. Mikäli nämä koskevat yrityksen toimintaa, keskustelee yksikön vastaava lääkäri tai yksikönjohtaja yrityksen vastuuhenkilön kanssa. Yleinen kehittämistoimi voidaan informoida yksikössä toimiville sähköpostilla.

3.Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Tmi Janne Mäki-Jouppila vastaa yrityksen riskienhallinnasta, riskien tunnistamisesta sekä arvioimisesta jatkuvana toimintana. Huolehtii omasta säännöllisestä ammatillisesta kouluttautumisesta ja osaamisestaan osana riskien hallintaa. Huolehtii potilaan hoidon turvallisuudesta sekä tietosuojan noudattamisesta.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Potilasturvallisuudessa tärkeimpinä asioina on, että potilaille tarjotaan lääketieteellisesti perusteltuja tutkimuksia ja hoitoja. Potilasta ei tule altistaa liian suurille komplikaatioriskeille huomioiden hoidon mahdolliset hyödyt. Kaikkien työntekijöiden tulee ymmärtää edellä esitetyt asiat ja toimia näiden mukaisesti. Arvioida käyttämiään toimipaikkoja ja analysoida mahdollisia riskejä. Riskit käydään läpi asianosaisten kanssa ja toimintaan tehdään tarvittavat muutokset riskien minimoimiseksi. Korkean riskin toiminnot tulee tunnistaa heti ja näihin puututtava. Vaaratilanteita valvovat kaikki työntekijät. Vaaratilanteessa toiminta lopetetaan heti ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Vastuuhenkilö huolehtii osaamisestaan turvallisuusriskien ennakoivaan tunnistamiseen. Yrityksen terveydenhuollon ammattihenkilöt huolehtivat potilaan tiedonsaantioikeuksista koskien potilaan terveydentilaa, hoidon merkitystä, eri hoitovaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia. Tällä vähennetään riskiä potilaan väärinkäsityksiin omasta terveydestään ja motivoidaan hoitomyönteisyyteen. Mehiläisen yksikössä tehdään vuosittain vaarojen ja riskien kartoitus ja sen pohjalta on tehty asioihin tarvittavat korjaavat toimet. Läheltä piti- ja vaaratilanteita varten on Laatuportin poikkeamisjärjestelmä, jossa asian havainnut voi tehdä ilmoituksia potilas-, henkilö- ja tietoturvatilanteista. Nämä käsitellään yksikössä kuukausittain ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Jos Laaturaportin poikkeama koskee yrityksen työntekijää (ammatinharjoittajaa) otetaan hänet mukaan käsittelyyn. Mehiläisellä on hygieniaohteet tartuntojen ehkäisemiseksi, nämä perehdytetään myös Yrityksessä toimivalle ammatinharjoittajalle. Palvelupisteessä järjestetään elvytys- ja pelastusharjoitukset, joihin yrityksessä toimiva ammatinharjoittaja voi osallistua. Tmi Janne Mäki-Jouppilalla suoritettuna SPR: hätäensiapukurssi, joka voimassa 8/2026 asti. Sekä Mehiläisen oma ensiapukurssi suoritettu 1/2025.

4.Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Tmi Jane Mäki-Jouppila omavalvontasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty 25.2.2025 ja astuu voimaan välittömästi.

4.2 Julkaiseminen, toteuttamisen seuranta ja päivittäminen

Tmi Janne Mäki-Jouppila omavalvontasuunnitelma on saatavilla Mehiläisen palveluhausta nimellä Janne Mäki-Jouppila työfysioterapeutti

Omavalvontasuunnitelman toteutusta seurataan jatkuvasti ja toteutumista raportoidaan neljän kuukauden välein. Jos suunnitelmassa tai toiminnassa muutoksia se muutetaan viimeiseen versioon.