

Tiina Rautio

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttämä Valviran määräyksen 08.05.2024 V/42106/2023 mukainen omavalvontasuunnitelma

pvm	versio	kommentti
19.8.2024	1.0 (tämä dokumentti)	Ensimmäinen versio, tarkistettu 24.2.2025
19.12.2025		<i>Seuraava seurantakierros (viimeistään)</i>

### Sisällysluettelo

Palveluntuottaja ja palveluyksikkö

Potilasturvallisuus

Omavalvonnan riskienhallinta

Toimeenpano, julkaiseminen ja toteutumisen seuranta

### Palveluntuottaja ja palveluyksikkö

Tiina Rautio

Y-tunnus 2497233-0

Osoite

Mehiläinen

Forum

Mannerheimintie 14-20

00100 Helsinki

Palveluntuottaja tarjoaa lääkärikeskuksessa yleislääkärin palveluita. Palveluita tarjotaan yksityisenä palveluntuottaja Helsingissä Lääkärikeskus Mehiläinen Forumissa (jatkossa päämies). Palveluntuottaja tuottaa palvelun itsenäisesti päämiehen tiloissa ja välineillä.

## Potilasturvallisuus

Laatua seurataan seuraavilla mittareilla ja tavoitteilla:

- Valitusten määrä aluehallintovirastoon (tavoite: ei valituksia)
- Tutkintapyyntöjen määrä poliisille (tavoite: ei tutkintapyyntöjä)

Konkreettisesti potilasturvallisuus varmistetaan erikoislääkäritasoisella henkilöstöllä, jatkuvalla koulutuksella sekä päihteettömällä palveluyksiköllä.

Omavalvontaa johtaa ja siitä vastaa palveluntuottaja itse. Käytännössä palveluntuottaja varmistuu itse ennen jokaista vastaanottoa, että em. potilasturvallisuuden edellytykset täyttyvät.

Potilaan pääsystä hoitoon vastaa päämies, joka vastaa myös potilaan tiedonsaantioikeuden järjestelystä, oikeusturvakeinojen kommunikoinnista ja itsemääräämisoikeuden toteutumisesta. Potilaan asiallisen kohtelun varmistaa palveluntuottaja. Epäasiallisesta kohtelusta on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Potilaan lakisääteisten palvelua koskevien suunnitelmien laadinnasta ja päivittämisestä vastaa päämies. Potilaalle laadittavien suunnitelmien toteutumisesta vastaa palveluntuottaja. Poikkeamista on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Palveluyksikön potilasasiavastaava toimii päämiehen palveluksessa, joka toimittaa muistutukset palveluntuottajalle tiedoksi. Muistutukset käsitellään ensisijaisesti lukemalla ne ja käsittelemällä niiden sisältö asianmukaisesti. Mahdolliset epäkohdat ja puutteet korjataan muistutuksessa suositellulla tavalla tilanteen mukaan.

Terveystieteiden ammattihenkilön ammattioikeus tarkistetaan JulkiTerhikistä tämän omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen ja ammattitaito sekä kielitaito varmistetaan samassa yhteydessä. Palveluntuottajan ammattitaidon ylläpitäminen sekä riittävä ammatillinen täydennyskoulutus varmistetaan vuosittaisella suunnitelmalla.

Puutteet palveluntuottajan osaamisessa tai työskentelyn asianmukaisuudessa on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Yhteistyöstä ja tiedonkulusta potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa vastaa palveluntuottaja.

Toiminnassa käytettävä toimitila on päämiehen tarjoama. Potilaan yksityisyydensuojasta huolehditaan toimimalla vallalla olevien tietosuojaohjeistusten mukaisesti. Toimitilojen säännöllisestä siivouksesta vastaa päämies.

Palvelutoimintaan käytettävän kiinteistön ylläpidosta vastaa päämies.

Palvelu tuotetaan päämiehen tarjoamilla välineillä. Epäasianmukaisista tai palveluihin soveltumattomista välineistä on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Lääkinnällisten laitteiden hankkimisesta ja huollosta vastaa päämies. Potilastiedot ja muut tiedot kirjataan tietojärjestelmään, josta vastaa päämies, jonka ohjeita palveluntuottaja noudattaa. Valviran tietojärjestelmärekisterin ja asiakastietolain mukaisen tietoturvasuunnitelman ajantasaisuudesta vastaa päämies, joka toimii myös rekisterinpitäjänä.

Tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä palveluntuottaja ilmoittaa päämiehelle, joka vastaa asiakastietolain §90 velvoitteista.

Palveluissa hyödynnettävän teknologian soveltuvuudesta, asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta vastaa päämies.

Potilaan yksilöllisten tarpeiden huomiointi ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen ovat palveluntuottajan vastuulla.

Palveluntuottaja vastaa potilaalle palveluyksikössä annettavaksi määräämistään lääkkeistä, joiden hankkimisesta ja säilytyksestä vastaa päämies. Palveluntuottaja vastaa myös lääkemääräyksellä potilaalle määräämistään lääkityksestä.

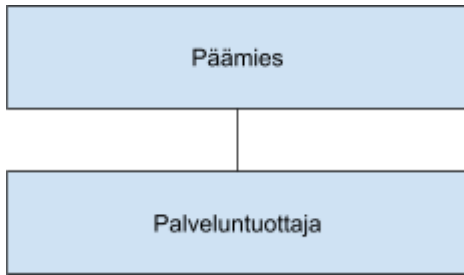
Asiakastietolain §7 mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä vastaava johtaja on päämies. Palveluntuottajan tietosuojavastaavana toimii päämies.

Palveluyksikössä noudatetaan tietosuojan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä (ml. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset) sekä potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Poikkeamista on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Palveluyksikön palveluja saavilta potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta lähinnä päämiehen kautta. Saatu palaute analysoidaan omavalvonnan yhteydessä. Etenkin negatiivinen palaute kannattaa välittömästi ilmoittaa aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

### **Omavalvonnan riskienhallinta**

Palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta vastaa päämies. Riskienhallinnan organisaatio on kuvattu kuvassa 1.



*Kuva 1: Riskienhallinnan organisaatio*

Palveluyksikön toiminnan riskejä pyritään tunnistamaan, niiden suuruutta ja vaikutusta arvioimaan ja niiden minimointia suunnittelemaan omavalvonnan yhteydessä.

Potilasturvallisuuden kannalta palveluyksikön keskeisimmät riskit on kuvattu kaaviossa kuvassa 2.

Riski	Suuruus	Vaikutus	
Henkilöriski	1	5	Riski siitä, että palveluntuottaja kuolee tai sekoaa yllättäen
Toimitilariski	2	1	Lääkärikeskuksen toimitiloihin liittyvät tietoturva- ja muut riskit

*Kuva 2: Palveluyksikön keskeisimmät riskit*

Palveluntuottaja ennaltaehkäisee ja hallitsee palveluntuottajan toimintaan ja potilasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä omavalvonnan yhteydessä erityisesti laatumittareidensa avulla. Riskienhallintakeinojen toimivuutta ja riittävyttä seurataan vertaamalla niitä muiden palveluntuottajien vastaaviin mekanismeihin.

Omavalvonnassa ilmenneisiin epäkohtiin ja puutteisiin puuttuminen tilanteen edellyttämällä tavalla on varmistettu edellä esitellyllä hyvin matalalla riskienhallintaorganisaatiolla.

Valvontalain §29 mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden piiriin kuuluvista havainnoista samoin kuin kaikista vaaratapahtumista on välittömästi ilmoitettava aluehallintovirastoon tai poliisille, jolloin palveluntuottajan laatumittarit havaitsevat virheen ja siihen voidaan puuttua viivytyksettä.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjeet ja päätökset käsitellään ensisijaisesti lukemalla ne ja toissijaisesti toimeenpanemalla niissä langetetut velvoitteet.

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan yhteydessä ja tarvittaessa käyttämällä ulkopuolista auditoijaa.

Palveluntuottaja noudattaa yleisiä hygieniaohjeita ja infektion torjuntavaatimuksia.

Henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistetaan tarvittaessa jatkokoulutuksella.

Päämies vastaa palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta.

### **Toimeenpano, julkaiseminen ja toteutumisen seuranta**

Omaevalvontasuunnitelma on julkaistu sähköisesti ja on haettavissa Mehiläisen palveluhaun kautta. Tämän toteuttamiseksi omaevalvontasuunnitelma on toimitettu päämiehen ammatinharjoittajakoordinaattori Henna Junekselle.

Omaevalvontasuunnitelman ja siihen tehtävien päivitysten asianmukainen toteutuminen varmistetaan päivittäisessä toiminnassa riittävällä dokumentaatiolla.

Omaevalvontasuunnitelman seuraava seurantakierros ja siihen liittyvä selvitys ja sen julkaisu on merkitty suunnitelman kansilehdelle. Omaevalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta ja seurannassa havaittujen puutteiden korjaaminen dokumentoidaan tarvittaessa omaevalvontasuunnitelmaan joko osaksi sitä tai liitteeksi.