

OMAVALVONTASUUNNITELMA

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan nimi: Adapto
Y-tunnus 2274423-8
Postiosoite: Humalistonkatu 7 B, 2 krs
20100 Turku
Palveluntuottajan vastuhenkilö: Terhi Kosonen
terhi.kosonen@mehilainen.fi

Palveluyksikön nimi: Mehiläinen Psykoterapiapalvelut Turku Humalistonkatu
Toimiala: Terveyspalvelu
Postiosoite: Humalistonkatu 7 B, 2 krs
20100 Turku

2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Adapto tuottaa yksilöpsykoterapiapalveluja aikuisväestölle. Toiminta-ajatuksena on psykoterapiapalveluiden tuottaminen kognitiivisella ja kognitiivis-analyttisellä viitekehyksellä. Psykoterapia voi toteutua Mehiläinen Psykoterapiapalveluiden tiloissa Humalistonkadulla tai videovälitteisesti etä vastaanottotiloina. Adapto tarjoaa yksilöpsykoterapiaa lyhytpsykoterapia-asiakkaille (maksajina työterveyshuolto / vakuutusyhtiö), itsemaksaville asiakkaille sekä Kelan kuntoutuspsykoterapia-asiakkaille. Perustehtävänä on tukea ja parantaa asiakkaan työ- ja opiskelukykä, toimintakykyä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Toimintaa ohjaavia arvoja ovat yksilöllisyys, asiakaslähtöisyys, eettisyys, asiakkaan kunnioitus ja luottamuksellisuus.

Adapto toimii Mehiläinen Oy:n lääkärikeskuksesta vuokratuissa tiloissa ja toiminta tukeutuu Mehiläinen Oy:n organisaatioon.

3 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Adapto toimii sopimussuhteessa Mehiläiseen ja sitoutuu toiminnassaan Mehiläisen yleisiin toimintaperiaatteisiin ja laatupolitiikkaan. Yleistietoa Mehiläisen toiminnasta:

<https://www.mehilainen.fi/yritysinfo/mehilainen-yrityksena> ja Mehiläisen omavalvonnasta
<https://www.mehilainen.fi/laatu/omavalvonta>.

Palveluntuottajalla on terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja pätevyystiedot ovat tarkistettavissa julkisesta JulkiTerhikki-palvelusta. Palveluntuottaja sitoutuu ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä perehtyy jatkuvana toimintana ammattitoimintaa koskeviin säädöksiin ja määräyksiin.

4 Henkilöstö ja kouluttautuminen

Terhi Kosonen, kognitiivinen psykoterapeutti, kognitiivis-analyttinen lyhytterapeutti, työterveyshuollon erikoislääkäri, kuntoutuksen erityispätevyys.

Ammattitaitoaan palveluntuottaja ylläpitää osallistumalla säännöllisesti pidempikestoisempiin psykoterapiakoulutuksiin sekä yksittäisiin lyhempiin koulutuksiin, lisäksi palveluntuottajalla on jatkuva, säännöllinen psykoterapiatyöhön liittyvä työnohjaus.

5 Toimitilat

Adapto toimii Mehiläinen Psykoterapiapalveluiden tiloissa, joiden soveltuvuus psykoterapiatyöhön on varmistettu viranomaisen toimesta käyttöönottotarkastuksessa. Terapiahuone on lukittava äänieristetty huone, jonne asiakkaat tulevat ajanvarauksella. Huoneessa on kalustus, joka soveltuu psykoterapiatyöskentelyyn. Talon ulko-ovessa on koodi, jonka asiakkaat saavat ajanvarauksen yhteydessä. Exit-kyllit ja alkusammutusvälineistö on huolehdittu Mehiläisen toimesta. Palohälytyslaitteisto on Mehiläisen toimesta ja toimintaohjeet palohälytyksen sattuessa on tiedossa, samoin kokoontumispaikka on sovittuna ja tiedossa. Murto- ja palosuojaukset on varmistettu tilojen käyttöönottotarkastuksessa viranomaisen toimesta. Mehiläinen vastaa toimitiloissa järjestettävistä palo- ja pelastusharjoituksista. Siivous ja jätehuolto on järjestetty Mehiläisen toimesta. Adapto noudattaa Mehiläisen jäteohjeita lajittelun suhteen. Ainoat kemikaalit ovat saippua ja käsidesi, jotka varastoidaan lukituissa tiloissa. Tartuntavaarallista jätettä ei toimitilassa ole eikä käsitellä. Tilassa ei käytetä terveydenhuollon laitteita eikä tarvikkeita.

6 Asiakkaan asema ja oikeudet

Adapto ottaa toimissaan huomioon, mitä potilaan oikeuksista säädetään. Mehiläisen [potilasyyhteyshenkilöt](#) toimivat yhteyshenkilönä Mehiläisen asiakkaille, läheisille ja ammattilaisille potilaan oikeuksiin ja mahdolliseen potilaan hoitoa koskevaan tyytymättömyyteen liittyvissä asioissa, kuten vahinkoepäily, muistutus, kantelu tai korvaushakemus. Potilasyyhteyshenkilöt neuvovat asiakkaita myös tarvittaessa hyvinvointialueiden ja muiden palvelujärjestäjien potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnasta ja yhteystiedoista, pyrkien huomioimaan asiakkaan tarpeet yksilöllisesti.

7 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Potilasasiakirjat laaditaan terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot. Potilasasiakirjat tehdään ja säilytetään Mehiläisen sähköisessä järjestelmässä. Mehiläinen edellyttää tämän vuoksi palveluntuottajalta sitoutumista tietosuojakäytäntöihin ja samalla kun Mehiläinen perehdyttää palveluntuottajan potilaskertomusjärjestelmään, perehdytetään tietosuoja- ja tietoturva-asioihin. Kaikkien Mehiläisessä työskentelevien tulee suorittaa tietosuoja/turva -verkkokurssi osana perehdytysohjelmaa. Asiakkaalla on mahdollisuus saada Mehiläisestä lokitiedot, joista näkee, ketkä ovat hänen tietoaan käsitelleet.

8 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Asiakkaan huolellinen ensikäyntihaastattelu on keino varautua riskeihin. Palvelun sopivuuden arviointi asiakkaalle on tärkeää. Luottamuksellinen ja toimiva vuorovaikutussuhde on psykoterapeuttisen työskentelyn ydintä ja edesauttaa myös riskien ja epäkohtien tunnistamista sekä korjaavien toimenpiteiden huomioimista. Jatkuva ammattitaidon ylläpitäminen ja täydennyskoulutus tukevat em. toimia. Läheltä piti - tilanteet raportoidaan vastaavalle psykoterapeutille, jolloin ne saadaan käsiteltäviin Mehiläisen turvallisuusorganisaatiossa. Em. tilanteet käsitellään luottamuksellisesti myös työnohjauksessa, jolloin omaa menettelytapaa voi reflektoida toisen ammattilaisen kanssa pyrkimyksenä parantaa toimintaa vastaisen varalle. Mehiläisen yksiköissä tehdään vuosittain vaarojen ja riskien kartoitus ja sen pohjalta on tehty asioihin tarvittavat korjaavat toimet. Läheltä piti- ja vaaratilanteita varten on Laatuportin poikkeamajärjestelmä, jossa asian havainnut voi tehdä ilmoituksia potilas-, henkilö- ja

tietoturvatilanteista. Nämä käsitellään yksikössä kuukausittain ja tehdään vaadittavat korjaavat toimet. Jos Laatuportin poikkeama koskee yrityksen työntekijää hänet otetaan mukaan käsittelyyn.

9 Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Mikäli asiakas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, voivat he antaa palautetta suoraan yrityksen henkilökunnalle tai Mehiläisen henkilökunnalle paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai täyttämällä Mehiläisen www-sivuilla asiakaspalautelomakeen tai Laatuportti-ilmoituksen. Asiakaspalaute/haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään asiakkaan kanssa keskustellen tai kirjallisesti.

10 Omavalvonnan toteuttamisen toimeenpano, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty 1.9.2024 ja astuu voimaan välittömästi. Tämä omavalvontasuunnitelma on saatavilla yrityksen palveluyksikössä Mehiläinen Psykoterapiapalvelut Turku Humalistonkatu ja se julkaistaan julkisessa tietoverkossa viipymättä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti ja suunnitelman toteutumisesta raportoidaan vähintään neljän kuukauden välein. Suunnitelmaan tehdään muutokset, mikäli muutoksia toiminnassa tapahtuu ja viimeisin versio on saavutettavissa viipymättä.