

Godkänt i Mehiläinen-koncernens styrelse 9.6.2021

MEHILÄINENS ALLMÄNNA VERKSAMHETSPRINCIPER  
—  
CODE OF CONDUCT

**M**ehiläinen-koncernen är en av de mest kända och ansedda producenterna av privata hälsovårds- och socialtjänster i Finland. Mehiläinen är en betydande vägvisare inom hälsovårds- och socialtjänster, och vi grundar vår verksamhet på värden och satsar på hög kvalitet.

Mehiläinens allmänna verksamhetsprinciper drar upp linjerna för Mehiläinens samtliga anställdas verksamhet, såväl personalens som yrkesutövarnas. Även Mehiläinens samarbetspartner bör förbinda sig till dessa principer för att kunna samarbeta med oss.

Dessa verksamhetsprinciper styr verksamheten på en allmän nivå och utgör alltid de principer som i första hand styr verksamheten. Därtill kan det finnas mer detaljerade verksamhetsstyrande policyn för en del delområden, såsom kvalitets-, personal- och dataskyddspolicyn. De allmänna principerna utgör dock alltid den högsta styrande principen.

### Mehiläinens allmänna verksamhetsprinciper

1. Jag agerar i enlighet med Mehiläinens värden. *Mehiläinens värden är: Kunskap och färdighet, Omsorg och Ansvarstagande, Partnerskap och Företagsamhet, Tillväxt och Utveckling.*
2. Jag bemöter våra kunder individuellt och med ett övergripande synsätt.
3. Jag utför mitt arbete med högsta möjliga kvalitet och sätter alltid kundens och patientens säkerhet i första rummet.
4. Jag behandlar kund- och patientuppgifter samt övriga personuppgifter konfidentiellt och med särskild omsorgsfullhet.
5. Jag beaktar miljöpåverkan i mitt arbete.
6. Jag ansvarar för min del för trivseln, ordningen, säkerheten och ett gott arbetsklimat i min arbetsgemenskap och arbetsmiljö.
7. Jag behandlar alla jämlikt och respekterar de mänskliga rättigheterna.
8. Jag kommunicerar rakt, öppet och med respekt för andra.
9. Jag är insatt i och förbinder mig att följa Mehiläinens allmänna riktlinjer och de riktlinjer som gäller mitt arbete.
10. Jag är insatt i de lagar och myndigheternas föreskrifter som gäller mitt arbete och följer dem.

*Om jag upptäcker eller misstänker att en verksamhet strider mot principerna rapporterar*

## Beskrivning av verksamhetsprinciperna

### **1. Jag agerar i enlighet med Mehiläinens värden**

Mehiläinen-koncernens grundläggande uppgift är att i samverkan skapa bättre hälsa och välbefinnande. Min verksamhet styrs av Mehiläinens värden, i enlighet med vilka följande förmedlas i mitt arbete och i våra tjänster:

- Kunskaper och Färdigheter
- Omsorg och Ansvarstagande
- Partnerskap och Företagande
- Tillväxt och Utveckling

### **2. Jag bemöter våra kunder individuellt och med ett övergripande synsätt**

Jag bemöter kunden som individ och beaktar hens situation i sin helhet. Jag säkerställer att kundens besök löper smidigt och strävar efter bästa möjliga kundupplevelse.

### **3. Jag utför mitt arbete med högsta möjliga kvalitet och sätter alltid kundens och patientens säkerhet i första rummet**

Mehiläinens tjänster grundar sig på gedigen kunskap och hög kompetens samt god vård- och operativ praxis. Jag utför mitt arbete med hög kvalitet i enlighet med Mehiläinens riktlinjer och principer samt följer de lagar och förordningar som gäller mitt arbete. Jag förbinder mig även att kontinuerligt utveckla vår verksamhet och minimera riskerna i anslutning till den.

På Mehiläinen används principer och riktlinjer med vilka kund- och patientsäkerheten garanteras. Jag följer dem i alla situationer i mitt arbete. När jag upptäcker vilken farlig situation eller brist som helst beträffande arbets-, patient- eller kundsäkerheten gör jag en incidentrapport om saken. I brådskande ärenden informerar jag även min chef om saken utan dröjsmål.

### **4. Jag behandlar kund- och patientuppgifter samt övriga personuppgifter konfidentiellt och med särskild omsorgsfullhet**

I mitt arbete på Mehiläinen förbinder jag mig att behandla kund- och patientuppgifterna samt övriga eventuella uppgifter om kunderna som vi innehar konfidentiellt och med särskild omsorgsfullhet. När jag behandlar uppgifter om kunderna följer jag gällande lagar och förordningar, Mehiläinens instruktioner samt god informationshantering. Alla som arbetar på Mehiläinen undertecknar en personlig förbindelse om sekretess och tystnadsplikt.

## **5. Jag beaktar miljöpåverkan i mitt arbete**

Principen för Mehiläinens miljöpolicy är att vi i all verksamhet försöker identifiera och förebygga eventuella skadliga effekter på miljön och på detta sätt främja principen om hållbar utveckling.

Till Mehiläinens miljöpolicy hör till exempel att minska pappersförbrukningen och mängden avfall, att idka en energieffektiv verksamhet samt beakta de miljöeffekter som resor orsakar.

Jag förbinder mig till miljöansvar i mitt arbete. Jag följer gällande miljölagstiftning och myndighetsföreskrifter, Mehiläinens riktlinjer samt arbetar på ett miljömedvetet sätt. I det dagliga arbetet innebär detta exempelvis att jag använder pappersskrivare på ett förnuftigt sätt, minimerar svinet när det gäller mat och vårdtillbehör, arbetar energieffektivt och undviker onödiga resor.

## **6. Jag ansvarar för min del för trivseln, ordningen, säkerheten och ett gott arbetsklimat i min arbetsgemenskap och arbetsmiljö**

Jag förbinder mig att främja välbefinnandet och säkerheten på min arbetsplats. Jag förbinder mig till de gemensamt överenskomna tillvägagångssätten, jag är initiativrik och ansvarsfull samtidigt som jag arbetar för att arbetsplatsen ska fungera smidigt och arbetsmiljön vara trivsam, prydlig och säker.

Jag behandlar medlemmarna i arbetsgemenskapen med uppskattning, hjälper vid behov och delar med mig av information och kunskap. Jag berättar för min chef om utvecklingsbehov i mitt arbete och på arbetsplatsen. Mehiläinen är en rökfri arbetsplats och vi har nolltolerans mot arbetsplatsmobbing.

## **7. Jag behandlar alla jämlikt och respekterar de mänskliga rättigheterna**

Jag behandlar alla lika och jämlikt samt respekterar de mänskliga rättigheterna.

Jag strävar efter att skapa en arbetsmiljö som tar olikheter i beaktande och där allas arbetsförutsättningar tryggas. Jag värdesätter mångfald vid rekrytering och i ledarskap och tar ansvar för att de mänskliga rättigheterna ska respekteras. Jag följer diskrimineringslagen och jämställdhetslagen och är bunden av dessa till att behandla alla rättvist. Jag agerar enligt principerna för icke-diskriminering och ingriper i och förebygger trakasserier. På Mehiläinen råder nolltolerans mot rasism och hatretorik samt på annat sätt nedsättande språkbruk.

## **8. Jag kommunicerar rakt, öppet och med respekt för andra**

Öppen kommunikation på arbetsplatsen hjälper oss att betjäna våra kunder på bästa möjliga sätt, förbättra vår verksamhet samt effektivisera och utöka samarbetet mellan olika delar av organisationen.

Jag kommunicerar öppet, ärligt och i rätt tid såväl inom organisationen som med kunder och samarbetspartner samtidigt som jag beaktar lagstiftningen och övriga skyldigheter och begränsningar. Jag

utnyttjar, läser, söker och delar information på ett mångsidigt sätt i mitt dagliga arbete via de kommunikationskanaler som Mehiläinen erbjuder och med beaktande av dataskydds- och sekretesskraven.

#### **9. Jag är insatt i och förbinder mig att följa Mehiläinens allmänna riktlinjer och de riktlinjer som gäller mitt arbete**

Kvaliteten på Mehiläinens tjänster och företagets sätt att agera föds ur gemensamma tillvägagångssätt. På Mehiläinen finns direktiven och riktlinjerna definierade i de koncern-, affärsverksamhets- och enhetsspecifika instruktionerna. Förutom riktlinjerna följer vi de allmänna etiska principerna för och god praxis inom hälsovårds- och socialbranschen.

Jag är insatt i de riktlinjer som gäller mitt arbete och i Mehiläinens administrativa praxis och förbinder mig att följa dessa. I oklara situationer kontrollerar jag riktlinjerna med min chef.

#### **10. Jag är insatt i de lagar och myndigheternas föreskrifter som gäller mitt arbete och följer dem**

I all min verksamhet följer jag lagar, förordningar samt andra myndighetsföreskrifter som reglerar vår verksamhet. Jag har omsorgsfullt satt mig in i den lagstiftning och de föreskrifter som gäller mitt eget arbete i den omfattning som mina arbetsuppgifter kräver.

Vi följer och respekterar konkurrenslagstiftningen i all vår verksamhet. Jag är insatt i och följer den konkurrensrättsliga lagstiftningen och andra riktlinjer som är bindande med tanke på min arbetsbeskrivning. Sådana är till exempel anvisningar och praxis som gäller prissättning, anbudsförfaranden eller leverantörsväl.

Vi förbjuder alla former av korrupktion och mutor i vår verksamhet. Jag utlovar eller erbjuder inte och tar inte heller emot mutor för att främja min egen eller bolagets ställning. Jag använder inte min ställning eller uppgifter som jag har fått eller resurser som tillhör bolaget för att främja mina personliga eller en närståendes intressen. Jag följer all lagstiftning som förbjuder mutor. Med mutor avser vi sådana olagliga förmåner vars uppgift är att påverka mottagaren av mutan. Rimliga och öppet givna eller brukliga gåvor eller tillställningar anses inte vara mutor. När jag upptäcker eller misstänker verksamhet som strider mot dessa principer kontaktar jag min chef utan dröjsmål.

Jag undviker situationer där mina egna och bolagets intressen står i konflikt med varandra. Jag avstår från beslutsfattande i situationer som kan främja mina eller en närståendes intressen. När jag upptäcker en eventuell konflikt kontaktar jag utan dröjsmål min chef för att lösa situationen.

### **Verksamhetsprincipernas omfattning**

Mehiläinen förutsätter att alla som arbetar på Mehiläinen samt alla organisationer som samarbetar med Mehiläinen följer dessa principer i sin egen verksamhet. Verksamhetsprinciperna finns på bolagets intranät eller meddelas på annat sätt till de som behöver informationen. Mehiläinen samarbetar inte med aktörer som inte förbinder sig att följa dessa verksamhetsprinciper.

När vi genomför upphandlingar eller idkar annat samarbete med aktörer utanför vår organisation förutsätter vi att dessa principer och ansvaret i enlighet med dem förverkligas även hos våra

samarbetspartner samt kontraktsleverantörer, till exempel i tjänsternas underleverantörskedjor. Därtill förbinder sig våra kontraktsleverantörer till de separata verksamhetsprinciperna för leverantörer.

## Uppföljning och överträdelser

Vi följer upp att verksamhetsprinciperna uppfylls bland annat genom dagligt ledarskap och chefsarbete, kvalitetsrevisioner, intern och extern respons samt med hjälp av annan intern kontroll och granskning. Följden för brott mot dessa verksamhetsprinciper kan vara en varning eller uppsägning eller hävning av arbets- eller avtalsförhållandet samt även ersättningsskyldighet.

## Behandling och godkännande

Dessa verksamhetsprinciper och ändringar som görs i dem bereds i Mehiläinens ESG-styrgrupp, behandlas i Mehiläinens revisionskommitté och godkänns i Mehiläinens styrelse.

### Versionshistorik

Version	Status
30.10.2017	Berett i ESG-styrgruppen
9.11.2017	Granskat i revisionskommittén
17.11.2017	Godkänt i styrelsen
1.11.2018	Godkänt i Mehiläinen-koncernens styrelse
1.6.2021	Granskat i revisionskommittén
9.6.2021	Godkänt i Mehiläinen-koncernens styrelse